

Gebruiksovereenkomst leerlingen laptop met toebehoren

Vzw Sint-Paulusschool, Katholiek Secundair Onderwijs in Waregem, Anzegem en Avelgem, met maatschappelijke zetel Vijfseweg 2, 8790 Waregem, ingeschreven in het RPR te Gent, afdeling Kortrijk, onder het ondernemingsnummer 0466.935.036,

met de Sint-Paulusschool campus College met instellingsnummers 35741 (campus College 1), 127605 (campus College 2) en 35691 (campus College 3)

hierna de 'onderwijsinstelling' genoemd

EN

Naam leerling: _____

met rijksregisternummer: _____,

vertegenwoordigd door de ouder(s) of voogd

hierna de 'gebruiker' genoemd

verklaren dat zij een gebruiksovereenkomst laptop met toebehoren, verder te noemen 'apparatuur', zijn aangegaan. De navolgende voorwaarden zijn op deze overeenkomst van toepassing:

- De onderwijsinstelling verstrekt aan de gebruiker de apparatuur ten behoeve van het behalen van de doelstellingen zoals opgenomen in de vakgebonden en vakoverschrijdende leerplannen voor het katholiek secundair onderwijs;
- Wanneer dit om bedrijfsredenen vereist is of wanneer dit wettelijk bepaald is, heeft de onderwijsinstelling, na onderhandeling met de schoolraad en/of het medezeggenschapscollege, het recht om de voorwaarden voor het ter beschikking stellen van de apparatuur te herzien;
- Deze gebruiksovereenkomst is een addendum op het schoolreglement en maakt er onlosmakelijk deel van uit. Ze bepaalt eveneens de nadere gebruiksvoorwaarden waaronder de gebruiker de apparatuur kan gebruiken;
- Door de ondertekening aanvaardt de gebruiker alle voorwaarden van deze overeenkomst.

Artikel 1 – Voorwerp

De draagbare computer (laptop) draagt volgende kenmerken:

- Merk: HP
- Type: Probook Probook 445 G8
- Serienummer: zoals opgenomen in het ontvangstbewijs laptop met toebehoren.

Onder de toebehoren bevinden zich een beschermhoes en een lader.

De laptop wordt voorzien van een besturingssysteem, Microsoft365, een basis softwarepakket en een virusscanner.

De laptop, de software en de toebehoren worden hierna samen, behoudens uitdrukkelijke andere vermelding, de 'apparatuur' genoemd.

De onderwijsinstelling stelt, na de ondertekening van de gebruiksovereenkomst en na de betaling van een waarborg van 100 euro, de apparatuur ter beschikking aan de gebruiker.

De gebruiker verklaart de apparatuur volledig en na gebruikscntrole in goede staat van werking te hebben ontvangen.

Indien het geen nieuwe laptop betreft, worden de eventuele zichtbare gebruikssporen vermeld in het ontvangstbewijs 'laptop met toebehoren', dat als bijlage bij deze gebruiksovereenkomst hoort.

Artikel 2 – Eigendom

De apparatuur blijft de exclusieve eigendom van de onderwijsinstelling en wordt ter beschikking gesteld aan de gebruiker. Dit impliceert dat de gebruiker de apparatuur onmiddellijk moet inleveren bij de onderwijsinstelling overeenkomstig artikel 9 van deze gebruiksovereenkomst.

Enkel de gebruiker mag de apparatuur gebruiken.

Artikel 3 – Gebruiksvoorwaarden

De gebruiker verbindt er zich toe om de apparatuur als een 'voorzichtig en redelijk persoon' te gebruiken.

Dit impliceert onder meer dat de gebruiker

- de apparatuur goed onderhoudt en zorgvuldig gebruikt;
- de laptop na gebruik altijd in de beschermhoes opbergt;
- maatregelen neemt om beschadiging tijdens elk transport en gebruik te voorkomen;
- de apparatuur niet onbeheerd achterlaat in de studiezaal, een vrij toegankelijk lokaal, op de speelplaats, op de bus ... (deze opsomming is niet-limitatief) om schade, verlies en diefstal te vermijden;
- de apparatuur dagelijks, volledig opgeladen meebrengt naar school;
- de laptop bijheeft in elke les, tenzij anders door de leraar aangegeven;
- geen wijzigingen in de configuratie van de laptop aanbrengt, dan wel wijzigingen aanbrengt aan de vooraf geïnstalleerde software en/of aan de hardware van de laptop, uitgezonderd de noodzakelijke updates van de software die de goede werking garanderen en legale software in functie van educatieve doeleinden (vb. printer, scanner ...) op voorwaarde dat de legale software geen nadelige invloed heeft op de functionele werking van de laptop of het netwerk van de onderwijsinstelling;
- niet overgaat tot het verwijderen, veranderen of opheffen van enige beveiligingsmaatregel die door de onderwijsinstelling op de laptop is aangebracht;

- geen reparaties en/of onderhoudswerkzaamheden aan de laptop verricht. Storingen, schade en benodigde reparaties aan de laptop dienen onmiddellijk gemeld te worden aan de ICT-dienst van de school via e-mail col.ict@sgsintpaulus.eu en tijdens een vakantie aan Signpost via hun helpdesk;
- de apparatuur niet aan derden ter beschikking zal stellen, zal verpanden of op enigerlei andere wijze vervreemden;
- de apparatuur niet voorziet van aanstootgevende stickers of andere ontoelaatbare accessoires.

Artikel 4 – Duur

- De gebruiksovereenkomst start bij het ondertekenen van het ontvangstbewijs en eindigt uiterlijk bij
 - een uitschrijving als gevolg van een eigen beslissing van de gebruiker of als de gebruiker wegens een tuchtrechtelijke sanctie wordt uitgesloten. In dit geval kan de gebruiksovereenkomst te allen tijde worden opgezegd zonder opzegtermijn;
 - het einde van het schooljaar in het 2^{de} leerjaar van de 1^{ste} graad.
- De gebruiksovereenkomst is gedurende de looptijd niet tussentijds opzegbaar tijdens het schooljaar.

Artikel 5 – Servicekost

De servicekost bedraagt 180 euro (15 euro X 12 maanden) in het 1^{ste} leerjaar van de 1^{ste} graad en 150 euro (15 euro x 10 maanden) in het 2^{de} leerjaar van de 1^{ste} graad en wordt verdeeld over meerdere betalingsschijven aangerekend via de schoolfacturen. Dit bedrag kan jaarlijks aangepast worden, na onderhandeling in de schoolraad en/of het medezeggenschapscollege.

Artikel 6 – Gebruiksdoeleinden

- Het is de gebruiker verboden de apparatuur te gebruiken voor activiteiten die het educatief gebruik belemmeren of het aanzien van de onderwijsinstelling schade (kunnen) berokkenen, dan wel de grenzen van betamelijkheid en fatsoen overschrijden;
- De bepalingen uit het schoolreglement en in het bijzonder het ICT-reglement zijn aanvullend van toepassing;
- De gebruiker is op de hoogte dat de onderwijsinstelling het gebruik van de apparatuur door de gebruiker kan controleren bij vermoeden van misbruik. Door de ondertekening van deze gebruiksovereenkomst stemt de gebruiker in met deze controle. Tevens verklaart de gebruiker zich bereid alle medewerking te verlenen die noodzakelijk is bij deze controle;
- Indien de onderwijsinstelling oneigenlijk gebruik van de apparatuur vaststelt, zal ze de apparatuur teruggeisen.

Artikel 7 – Schade, herstellingen of diefstal

Bij schade aan de apparatuur, wat ook de oorzaak of de aard ervan is, moet de gebruiker zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen de 24 uur, de onderwijsinstelling verwittigen via het e-mailadres col.ict@sgsintpaulus.eu. De gebruiker moet de apparatuur onmiddellijk voor nazicht aan de ICT-dienst ter beschikking stellen en bezorgt indien mogelijk ook foto's van de schade. Tijdens een vakantie kan de gebruiker rechtstreeks contact opnemen met de helpdesk van Signpost. De onderwijsinstelling verbindt er zich toe de apparatuur te herstellen in geval van schade. De onderwijsinstelling kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventueel dataverlies in geval van schade of herstelling. Indien een herinstallatie van de laptop nodig is, wordt de door de gebruiker zelf geïnstalleerde legale software voor educatieve doeleinden niet veiliggesteld, noch behouden of opnieuw geïnstalleerd door

de onderwijsinstelling. De onderwijsinstelling kan de gebruiker een vervangtoestel ter beschikking stellen gedurende de herstelperiode. Dit is afhankelijk van de situatie.

De exacte garantievoorwaarden kan u steeds via <https://byod-shop.signpost.eu/garantie> nalezen. De HP-gecertificeerde techniker van Signpost beoordeelt de schade steeds in eer en geweten. In het geval dat schade of verlies voortvloeit uit bedrog, zware schuld of herhaaldelijke lichte schuld zal de onderwijsinstelling een schadevergoeding eisen van de gebruiker. Schade die tijdens (onrechtmatig) privégebruik aan de apparatuur is aangericht, wordt zonder enige beperking ten laste van de gebruiker gelegd.

In geval van diefstal van de apparatuur buiten of binnen de schoolmuren, doet de gebruiker onmiddellijk aangifte bij de politie. De gebruiker brengt ook meteen de onderwijsinstelling op de hoogte via het e-mailadres col.ict@sgsintpaulus.eu en bezorgt een kopie van het proces-verbaal aan de onderwijsinstelling. Op basis van de inhoud van het proces-verbaal kan de onderwijsinstelling eventueel beslissen af te zien van de schadevergoeding.

Artikel 8 – Voorkomen verlies educatieve gegevens

Om een verlies van educatieve gegevens te voorkomen, staat de onderwijsinstelling in voor software die online veiligheidskopieën mogelijk maakt. De gebruiker dient zelf de voorgeschreven handelingen te treffen om veiligheidskopieën van zijn/haar gegevens te nemen. Het is aangewezen om bestanden altijd op te slaan op OneDrive, de opslagruimte binnen de Office365-omgeving.

De onderwijsinstelling is niet verantwoordelijk voor verlies van gegevens ten gevolge van storingsen, computervirussen ... (deze opsomming is niet-limitatief).

Artikel 9 – Teruggave toegekende apparatuur

De gebruiker aanvaardt dat de apparatuur terugbezorgd moet worden aan de onderwijsinstelling binnen de afgesproken periode:

- Definitief bij het einde van de gebruiksovereenkomst. De onderwijsinstelling zal de apparatuur inspecteren en eventuele schade die op de gebruiker verhaalbaar is, begroten en meedelen. De gebruiker is aansprakelijk voor kosten voortvloeiend uit eventuele beschadigingen die gedurende de gebruikstijd zijn ontstaan en voor het verlies van de ter beschikking gestelde apparatuur. De gebruiker is niet aansprakelijk voor normale slijtage bij normaal gebruik van de ter beschikking gestelde apparatuur;
- Definitief bij het uitschrijven uit de school omwille van een uitschrijving als gevolg van een eigen beslissing van de gebruiker of als de gebruiker wegens een tuchtrechtelijke sanctie wordt uitgesloten;
- Tijdelijk op eerste verzoek van de onderwijsinstelling bij installatie van nieuwe software of aanpassing van de bestaande softwareconfiguratie en bij vermoeden van misbruik.

Indien de gebruiker, bij het beëindigen van de gebruiksovereenkomst, niet binnen de vijf werkdagen voldoet aan de teruggave van de apparatuur, zal de onderwijsinstelling de door de onderwijsinstelling vastgestelde restwaarde van de apparatuur vermeerderd met een schadevergoeding van minimum 200 euro aanrekenen aan de gebruiker. Daarbovenop worden ook andere hieraan verbonden kosten zoals bijvoorbeeld betalingsherinneringen op de gebruiker verhaald.

De waarborg van 100 euro wordt door de onderwijsinstelling teruggestort op het rekeningnummer van de gebruiker na definitieve inlevering op voorwaarde dat de apparatuur in goede staat en zonder schade wordt binnengeleverd.

Omwille van privacy zal de onderwijsinstelling na definitieve inlevering van de apparatuur alle gegevens van de laptop wissen alvorens de apparatuur opnieuw in gebruik te nemen. Gegevens op

de laptop die de gebruiker wenst te bewaren, dient de gebruiker dus vóór de inlevering bij de onderwijsinstelling te kopiëren op een andere drager. De onderwijsinstelling is niet verantwoordelijk voor verlies van privébestanden.

Artikel 10 – Privacy

De identificatiegegevens die de gebruiker aan de onderwijsinstelling verstrekt zoals vermeld in deze overeenkomst verwerkt de onderwijsinstelling om de apparatuur ter beschikking te kunnen stellen en de bijhorende diensten te kunnen leveren. Betalingsgegevens verwerkt de onderwijsinstelling voor facturatie doeleinden.

De onderwijsinstelling bewaart persoonsgegevens niet langer dan 5 jaar na beëindiging van de gebruiksovereenkomst of na de laatste bewerking van de persoonsgegevens. Tenzij de onderwijsinstelling verplicht is om op grond van wetgeving de gegevens van de gebruiker langer te bewaren, hanteert de onderwijsinstelling deze wettelijke bewaartermijn.

De onderwijsinstelling kan derden inschakelen om werkzaamheden uit te besteden. Deze derden verwerken, in opdracht van de onderwijsinstelling, de persoonsgegevens van de gebruiker en dit uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van deze gebruiksovereenkomst (bijvoorbeeld herstel).

De gebruiker heeft het recht om zijn gegevens in te zien, te corrigeren, te beperken en de verwijdering en/of de overdraagbaarheid ervan te vragen. De gebruiker heeft het recht om tegen de gegevensverwerking bezwaar te maken. De gebruiker kan elk verzoek richten naar dpo@katholiekonderwijs.vlaanderen. De gebruiker kan ook schriftelijk een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit op het adres Drukpersstraat 35, 1000 Brussel of <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>.

De gebruiker erkent een origineel exemplaar van de onderhavige gebruiksovereenkomst te hebben ontvangen, ondertekend door alle partijen.

Opgemaakt in twee originelen te _____ op _____.

Handtekening onderwijsinstelling

Handtekening wettelijke
vertegenwoordiger gebruiker

NAAM:

NAAM: