

### **Uitleg bij het invullen van:**

- **Schadeformulier**
  - **geneeskundig getuigschrift**
  - **uitgavenstaat**
- 
- **Schadeformulier:** wordt door een van de ouders volledig ingevuld EN getekend. Dit document wordt zo snel mogelijk aan de school bezorgd zodat er een aangifte kan gebeuren.
  - **Geneeskundig getuigschrift** moet door dokter ingevuld worden. Daarna zo spoedig mogelijk terug indienen in het leerlingensecretariaat. Dit wordt doorgestuurd naar de verzekeringsmaatschappij.
  - Ga met de **uitgavenstaat** naar je ziekenfonds, meld dat het om een schoolongeval gaat. Neem alle gemaakte kosten mee: vb. rekening ziekenhuis, doktersattesten, apotheekkosten, ....  
In het ziekenfonds zal men ofwel een uitprint van de gemaakte kosten meegeven ofwel de uitgavenstaat manueel invullen.
  - Vergeet niet om onderaan op de uitgavenstaat het rekeningnummer in te vullen waarop onze verzekeringsmaatschappij moet terugstorten.  
Dit formulier mag dan ook hier ingediend worden, wij zorgen dat alles doorgestuurd wordt.
  - Mocht je hieromtrent nog vragen hebben, neem dan gerust contact op met Marianne Claerhout van het leerlingensecretariaat, telefoonnr. 056 60 63 43 of mail naar [Marianne.Claerhout@sgsintpaulus.eu](mailto:Marianne.Claerhout@sgsintpaulus.eu)