



WEGWIJZER VOOR LEERLINGEN

Zo gebeurt het in SJB!

Sint-Paulus campus Sint-Jan Berchmans
Kasteelstraat 14 8580 Avelgem
056 64 42 12
www.sintpaulus.eu/campussjb

INHOUD

1	Inleiding.....	4
2	Dagindeling	4
3	Waar kan je waarvoor terecht?	6
3.1	Het onthaal (balie)	6
3.2	De leraarskamer.....	6
3.3	De directie.....	6
4	Wie werkt hier nog op school?	6
5	Verschillende raden	7
5.1	Inleiding.....	7
5.2	Leerlingenraad	7
5.3	Schoolraad	7
5.4	Sportraad	8
5.5	Feestraad	8
5.6	ECOMmunity SJB.....	8
6	Het CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding).....	9
7	Cel leerlingenbegeleiding en studiebegeleiding.....	10
7.1	De ademzone	10
7.2	Het team van de cel leerlingenbegeleiding	10
7.3	Remediëring (=REM).....	11
7.4	Begeleide studie.....	12
8	Schoolpastoraal.....	13
9	Middagpauze	13
9.1	Op school of naar huis	13
9.2	Volle maaltijd en belegde broodjes	13
9.3	Picknick	14
9.4	Water	14
10	Studie	14
10.1	Avondstudie	14
10.2	Studie tijdens de examens	14
10.3	Je houding in de studie	14
10.4	Afwezigheden	15
10.5	Geen studie	15

10.6	Begeleide studie.....	15
10.7	Open leercentrum.....	15
10.8	Inhaaltoetsen	15
11	Agenda en cursussen	15
12	CLIL	15
13	Lockers	16
14	Pauzes	16
15	Een verzorgde taal en beleefdheid	17
16	Kauwgom, roken, alcohol en drugs	17
17	Fietsen(stallingen).....	17
18	Diefstal en verloren voorwerpen.....	18
19	Laatkomers.....	18
20	Voorkomen en kledij.....	18
21	Leswijzigingen en vervangingen	19
22	Ziek en/of gewond op school.....	19
23	Afwezigheden	19
24	Reclame.....	20
25	Gsm en andere toestellen.....	20
26	Laptop	21
27	Sanctiebeleid.....	22
28	Toiletgebruik	23
29	Sorteren van afval	23
30	Ook hiervoor rekenen we op jou... ..	24
31	Website/facebook.....	25
32	Infofiches op Smartschool en sjablonen.....	26
33	Deconnectie	26
34	Vakken - afkortingen.....	27

1 Inleiding

Als aanvulling op het schoolreglement is er deze brochure. Het is een wegwijzer met wat meer uitleg over de school. Op deze manier kom je te weten waar je waarvoor terecht kan, in welke raden je kan zetelen ...

2 Dagindeling

8.25 uur: belsignaal = aanwezig op school!

8.30 – 9.20 uur: 1^{ste} lesuur

9.20 – 10.10 uur: 2^{de} lesuur

10.10 – 10.25 uur: pauze

10.25 – 11.15 uur: 3^{de} lesuur

11.15 – 12.05 uur: 4^{de} lesuur

12.05 – 13.10 uur: middagpauze

13.10 uur: belsignaal = aanwezig op school!

13.15 – 14.05 uur: 5^{de} lesuur

14.05 – 14.55 uur: 6^{de} lesuur

14.55 – 15.10 uur: pauze

15.10 – 16.00 uur: 7^{de} lesuur

16.00 – 16.50 uur: 8^{ste} lesuur

Een aantal klassen hebben het 7^{de} en 8^{ste} lesuur Lichamelijke Opvoeding. Deze klassen starten op deze dag het tweede lesuur. Met toestemming van de ouders mogen deze leerlingen om 9.15 u. aankomen op school. Wie vroeger aankomt op school, werkt in Tvuur.

Maandag: 4NWb - 4EW – 4LAa

Dinsdag: 5MT - 5LAMT - 5ECMT - 5MTWE - ECWI

Donderdag: 3LAa – 3NWc

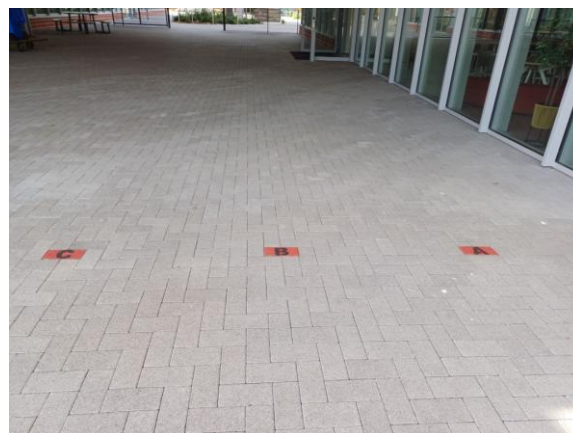
In de derde graad is er een 8^{ste} lesuur op maandag voor de leerlingen van 5/6WEWI, 5/6LAWI en 5/6ECWI die als Talentuur 'extra wiskunde' hebben gekozen. De vijfdes hebben dit Talentuur, naast de maandag het 8^{ste} lesuur, ook op donderdag het 8^{ste} lesuur (in plaats van donderdag het eerste lesuur). De vijfdes mogen met toestemming van hun ouders op donderdag aankomen om 9.15 uur op school of zij werken in Tvuur vanaf 8.30 uur.

Leerlingen uit de derde graad vertrekken na elke pauze zelfstandig en zonder te slenteren naar hun lokaal.

Leerlingen uit de tweede graad vormen na elke pauze een rij op de speelplaats en wachten op het teken van een opvoeder om naar hun lokaal te vertrekken, behalve indien jullie les hebben in het Raster, dan mogen jullie zelfstandig naar het lokaal vertrekken.

Op de speelplaats staan er cijfers en letters. Elk cijfer en elke letter is gekoppeld aan een bepaalde klas. Klassen derdes worden aan een cijfer gekoppeld, deze staan gemarkeerd vlak bij het onthaal van het college. Klassen vierdes worden aan een letter gekoppeld, deze markeringen staan vlakbij de scheiding speelplaats middenschool / college.

Wie les heeft op het eerste verdiep van het college neemt de grote trap in de Plaza. Wie les heeft op het tweede of derde verdiep vertrekt via de gele (derdes) of blauwe (vierdes) trappen.



3 Waar kan je waarvoor terecht?

3.1 Het onthaal (balie)

Met al je praktische vragen (klein of groot) kan je steeds terecht aan de onthaalbalie. Hier word je geholpen door mevrouw Quensier. Het onthaal is elke dag open van:

- 8.00 tot 12.00 uur (woensdag tot 13 uur)
- 12.45 tot 17.30 uur (vrijdag tot 17 uur)

3.2 De leraarskamer

De leraarskamer bevindt zich op de eerste verdieping. Aan de wand van de leraarskamer zijn er postvakken op naam voorzien waarin je taken en dergelijke kan deponeren. Wens je een leerkracht dringend te spreken, dan klop je aan. Je wacht aan de deur tot je geholpen wordt en je vraagt op een beleefde manier naar de leerkracht.

3.3 De directie

Mieke Bothuyne is campusdirecteur en is contactpersoon voor leerlingen en ouders. Wens je de directeur te spreken, dan meld je je eerst aan bij het onthaal (balie). Hier zal men je doorverwijzen of een afspraak voor je regelen. Ook als je door een leerkracht of opvoeder naar de campusdirecteur wordt gestuurd, meld je je steeds eerst aan bij het onthaal.

4 Wie werkt hier nog op school?

Naast directie, opvoeders en leerkrachten zijn hier nog een aantal mensen dagelijks in de weer om alles piekfijn in orde te houden.

De school goed onderhouden kan echter pas wanneer wij ook op elk van jullie mogen en kunnen rekenen. Wij doen daarom graag een beroep op jou om:

- steeds lokalen netjes geordend en opgeruimd te verlaten;
- op de speelplaatsen, in lokalen en andere ruimten niets te laten rondslingeren en goed gebruik te maken van de afvalbakken;

- respectvol om te gaan met voeding en dranken in de eetzaal en alles netjes te sorteren bij het buitengaan;
- respect te hebben voor de inspanningen om onze school moderner en aangenamer te maken.

De keuken-, schoonmaak- en onderhoudsploegen zullen jouw inzet en medewerking op dit vlak zeker en vast met een glimlach en een knipoog beantwoorden.

5 Verschillende raden

5.1 Inleiding

Je hebt de mogelijkheid je in te zetten voor één of meerdere raden. Hieronder worden de verschillende raden kort voorgesteld en vind je ook telkens de namen van de verantwoordelijken.

5.2 Leerlingenraad



Net zoals de middenschool heeft het college een leerlingenraad. Deze bestaat uit leerlingen uit de verschillende jaren. Zij bekijken de school vanuit hun standpunt: wat is goed? wat kan beter? wat is verwarrend? Als spreekbuis van alle leerlingen formuleert deze raad voorstellen aan de directie. De raad komt maandelijks samen en organiseert heel wat activiteiten om het schoolleven wat te kruiden. Enkele voorbeelden: eerste schooldag, dikketruien-dag, Halloweenavond, fluo-actie, nacht van de leerling, snack sale, ijsjesverkoop... Met de opbrengst van een aantal acties werden recent nieuwe banken aangekocht voor de overdekte speelplaats. De leden vormen een hechte groep en houden zelf ook een teambuildingdag. Drie leerlingen van deze raad zetelen in de schoolraad. Verantwoordelijke leerkrachten in het college zijn de heer Vanhonacker, mevrouw Deryckere, mevrouw Defoor, mevrouw De Ruyck, mevrouw Monnier en mevrouw Vanwynsberghe. In de middenschool ondersteunen dhr. Vlieghe, dhr. Breyne en mevr. Neerinckx de leerlingenraad.

5.3 Schoolraad

Dit is een overlegorgaan tussen directie, drie leerkrachten, drie leerlingen (= afgevaardigden van de leerlingenraad), drie ouders (uit oudercomité) en drie vertegenwoordigers uit de lokale gemeenschap. Er wordt minstens twee keer per jaar vergaderd.

5.4 Sportraad

De sportraad bestaat uit een 15-tal leerlingen uit de derde graad. Samen met de sportleerkrachten organiseren ze allerlei sportactiviteiten zowel tijdens als na de schooluren. Zo staat deze raad in voor de organisatie van verschillende klascompetities tijdens de middagpauze, bv. basketbal, padel, volleybal, badminton, tafeltennis. Af en toe is er tijd voor een extra sportgebeuren, zoals het bijwonen van een wedstrijd. Deze sportievelingen zorgen ook voor het vlotte verloop van een aantal jaarlijkse evenementen zoals de sporthappening, de kaart- en spelavond en de tweejaarlijkse quiz. De heer Dirk Vanlaere en mevrouw Lieve Vanwambeke hebben de leiding over deze enthousiaste groep.



5.5 Feestraad



De feestraad organiseert in het college precies wat de naam belooft: feestjes! Een groep gemotiveerde party animals uit het zesde jaar zet, onder begeleiding van de heer Herpol en de heer Soens, de schouders onder enkele gesmaakte evenementen. Sinds 2018 is de fuif SJBeats een vaste waarde in het uitgaansleven van onze jeugd, telkens een succes. Op vaste tijdstippen in de loop van het schooljaar zorgt deze raad voor iets extra's: zo is er het bezoek van de sint waarbij de sint zijn geliefde leerlingen (en leerkrachten!) de les spelt, over wie goed is, maar vooral over wie stout is. Verder is er een actie voor Valentijn waarbij de feestraad even in de huid kruipt van Cupido. Twee feesten zijn specifiek bedoeld voor de laatstejaars: de vrijdag voor de krokusvakantie wordt gereserveerd voor de klassieke, legendarische 100 dagen en na de feestelijke proclamatie van eind juni zet het prombal de kroon op het werk.

5.6 ECommunity SJB

Onze groep heeft als belangrijkste doelstelling het opzetten van verkoopprojecten met als doel geld inzamelen voor sociale doelen, zoals de voedselbank en dergelijke. We verkopen elke vrijdagmiddag fairtrade snacks zoals de bekende chocoladerepen en bananenchipjes. We werken jaarlijks mee aan de schrijf-ze-VRIJ-actie van Amnesty International. We organiseren ook initiatieven met een ecologische impact: tijdens de week van de duurzaamheid organiseert de school een veggiedag, verzamelen we duurzame kilometers... Een lesmarathon ligt in het verschiet: 'Van acht tot middernacht'. We laten ons sponsoren om extra lessen te volgen rond ecologie en sociale projecten. Zo zamelen we weer geld in voor het goede doel. Mevr. Vagenhende, mevr. Decock V. en dhr. Claerbout ondersteunen deze raad.



6 Het CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding)

Op onze school is een vaste CLB-medewerker actief:

Lara De Roose (lara.deroose@vclbweimeersen.be)

Zij staat ter beschikking van school, ouders en leerlingen en is steeds bereid om mee te zoeken naar oplossingen voor allerhande problemen met betrekking tot:



- het je goed voelen op school en thuis;
- je gezondheid en je persoonlijke en/of lichamelijke ontwikkeling;
- je leren en studeren;
- je onderwijsloopbaan.

Achter deze vaste medewerker staat een heel team van artsen, psychologen en pedagogen, maatschappelijk werkers en verpleegkundigen, die je graag en zo je dit wenst discreet bijstaan met raad en daad. Dit mag je van hen verwachten:

- onafhankelijke informatie en begeleiding;
- hulp op psychosociaal en medisch vlak;
- onderzoek en diagnostiek;
- zoeken naar oplossingen in samenwerking met de school;
- doorverwijzing naar externe hulpdiensten en deskundigen.

Wens je een CLB-medewerker te spreken, dan maak je best een afspraak via onze leerlingenbegeleiding: mevrouw Van Hamme of mijnheer Thomas De Clerck. Of je kan hiervoor ook aan de onthaalbalie terecht. Je kan ook rechtstreeks contact opnemen met: VCLB Weimeersen, Zuiderlaan 42, 8790 Waregem (telefonisch: 056/60 23 93 of via mail: info@vclbweimeersen.be). Openingsuren: maandag tot vrijdag van 8.30 tot 12.00 uur en van 13.30 tot 17.00 uur (maandag tot 18.00 uur en vrijdag tot 16.00 uur).

Bij aanvang van het schooljaar vragen we jouw ouders om een formulier te ondertekenen waarbij ze de school de toestemming geven persoonlijke informatie te delen met medewerkers van het CLB en indien nodig externe mensen zoals een psycholoog e.d.

7 Cel leerlingenbegeleiding en studiebegeleiding

7.1 De ademzone

Je voelt je niet zo goed in de klasgroep. Je zit met een probleem thuis, in je vriendenkring, op school...? Je hebt het gevoel dat alles en iedereen zich tegen je keert? Je hebt het moeilijk om de gepaste studiemethode onder de knie te krijgen? Of met de aanpak van één van je vakleerkrachten? Je hebt het gevoel dat je hard werkt, maar toch blijven de resultaten uit?

Dit zijn momenten waarop het wel eens deugd kan doen om even op verhaal, op adem te komen. Een gesprek kan wonderen doen. Voel je nood aan een gesprek, dan kan je terecht in onze ademzone, een gespreksruimte in de residentie (het voorgebouw) van het college. Aarzel dus niet en neem contact op met een leerkracht of opvoeder in wie je vertrouwen hebt. Deze zal je graag verder helpen en zo je dit wenst in contact brengen met de interne leerlingenbegeleider, mevrouw Stichelbaut, de heer De Clerck of mevrouw Van Hamme, een opvoeder of een andere leerkracht die deel uitmaakt van onze cel leerlingenbegeleiding. Je mag uiteraard ook zelf rechtstreeks contact opnemen met één van hen.

7.2 Het team van de cel leerlingenbegeleiding

Wens je even op adem te komen via een gesprek, spreek dan één van onderstaande personen gerust aan:

- mevrouw Bothuyne (campusdirecteur);
- mijnheer Thomas De Clerck (leerkracht en zorgcoördinator);
- mevrouw Defoor (leerkracht, leercoach en leerlingenbegeleider);
- mevrouw Deryckere (leerkracht en leercoach);
- mevrouw Quensier (opvoeder);
- mevrouw Van Hamme (opvoeder 3^{de} graad);
- de heer Veys (opvoeder 2^{de} graad);
- mevrouw Van Roose (CLB).

Wat mag je van hen verwachten?

- Zij zullen naar je luisteren, ook als het een moeilijk verhaal is.
- Zij zoeken mee naar wat jouw probleem nu precies is en waarom dat zo is.
- Samen met jou zoeken zij naar een gepaste weg om uit je muizenissen te geraken.
- Samen met jou beslissen zij welke verdere stappen je eventueel kan zetten.

7.3 Remediëring (=REM)

Ook al doe je hard je best en probeer je regelmatig te studeren, toch kan het gebeuren dat jouw resultaten voor bepaalde vakken niet voldoende zijn. De leerkrachten helpen je graag indien je vragen hebt en indien nodig starten we remediëring op. Hierbij is het vooral de bedoeling dat jij als leerling zélf het initiatief neemt: jij weet best wanneer je iets niet begrepen hebt en wanneer je extra hulp nodig hebt.

Op Smartschool kan je in de map van het betreffende vak studietips en eventueel extra oefeningen terugvinden: maak hier gebruik van! Ook via het digitaal platform horend bij het handboek (Pelckmans portaal, iDiddit, ...) kan je voor veel vakken zelf initiatief nemen om extra oefeningen te maken.

Bij een tekort op een toets of een examen krijg je de mogelijkheid om geholpen te worden via remediëring: dit is een KANS die JIJ moet grijpen, het initiatief leggen we volledig bij jou.

Voor alle duidelijkheid een aantal afspraken hieromtrent:

- De leerkracht voorziet REM ten vroegste na het eerste trimesterrapport (kerstvakantie).
- Je kan altijd zélf na een toets extra uitleg vragen aan de leerkracht. Hij/zij kan dan beslissen om jou eventueel door te verwijzen naar de lessen 'Bij sprong' na 16 uur.
- Bij tekorten in december: je krijgt zeker REM voor de hoofdvakken en voor andere bijvakken indien dit opportuun lijkt volgens de vakleerkracht met een maximum van 3 vakken.
- Deze vorm van REM na Nieuwjaar is een AANBOD: jij beslist of je hierop ingaat en je ondertekent het formulier. Indien je dit aanbod aanvaardt, veronderstelt de leerkracht dat jij zélf volop jouw verantwoordelijkheid neemt en alle afspraken nakomt. Weiger je echter dit aanbod, dan wordt de leerkracht niet verondersteld extra oefeningen te voorzien.
- In februari is er een evaluatiemoment: de vakleerkracht oordeelt of jij je best doet voor de REM, of je de afspraken nakomt en zelf ook extra inspanningen levert. Indien dit het geval is, zal de leerkracht jou gedurende de rest van het schooljaar verder ondersteunen.
- Indien de leerkracht oordeelt dat je niet doet wat gevraagd wordt voor de REM en de afspraken dus niet nakomt, dan stopt de opvolging en dus de hulp! Hiervan worden je ouders telefonisch en via een bericht op Smartschool verwittigd.
- We voorzien een vast moment in de week om 16 uur (aansluitend op het 7^{de} lesuur) in een apart lokaal om eventuele REM-opdrachten te maken onder toezicht van opvoeder mevrouw Van Hamme.
- Jouw ouders worden steeds via een bericht op de hoogte gebracht van extra taken in het kader van de remediëring.

Bijsprong in 2025-2026

We voorzien voor een aantal vakken vaste remediëringsuren, die we 'Bijsprong' noemen. We organiseren deze lessen tussen 16 u. en 16.50 u. Ofwel beslist jouw vakleerkracht dat het nuttig is dat je extra uitleg krijgt over een bepaald hoofdstuk tijdens de Bijsprong-les ofwel vraag je zelf via jouw vakleerkracht om naar deze lessen te gaan omdat je zelf aanvoelt dat je iets niet goed begrepen hebt. Dit kan ook nuttig zijn wanneer je afwezig bent geweest en extra uitleg nodig hebt. Opm.: leerlingen met een 8^{ste} lesuur spreken op een ander moment af met de Bijsprong leerkracht.

BIJSPRONG schooljaar 2025-2026			
VAK	LEERKRACHT	LOKAAL	DAG VAN DE WEEK
Wiskunde 3 ^{de} jaar	Dhr. Devos	C1.08	maandag
Wiskunde 4 ^{de} jaar	Mevr. De Jaegher	C1.06	maandag
Wiskunde 5 ^{de} jaar	Mevr. Vandemeulebroucke	C1.05	maandag
Frans 3 ^{de} jaar	Mevr. Schouller	C1.08	dinsdag
Frans 4 ^{de} jaar	Dhr. Soens	C1.06	dinsdag
Taalsteun	Mevr. Decock V.	C1.08	donderdag

Taalsteun

Voor anderstaligen wordt er één dag per week (zie bijsprong) van 16.10 u. tot 17 u. taalplus voorzien. De bedoeling is hen te helpen met talige zaakvakken zoals geschiedenis. De leerkracht doet aan preteaching: moeilijke teksten uit andere vakken worden voor de les samen overlopen om ervoor te zorgen dat er geen moeilijkheden zijn op het vlak van tekstbegrip.

7.4 Begeleide studie

Indien je individuele opvolging nodig hebt bij studieplanning, kan je uitgenodigd worden voor studiebegeleiding. De cel leerlingenbegeleiding kan je dit adviseren. Mevr. Van Hamme of dhr. Veys zal je tijdens de begeleide studie tussen 16.10 en 17.00 uur opvolgen in de begeleide studie op maandag, dinsdag en donderdag in Mercator C1.01.

Indien je zelf aanvoelt dat je het moeilijk hebt met plannen en organiseren, mag je ook zelf contact opnemen met mevr. Van Hamme. Zij zal luisteren naar jouw problemen tijdens de begeleide studie.

8 Schoolpastoraal



De werkgroep schoolpastoraal bestaat uit een groep van zo'n tiental leerkrachten. De groep staat in voor de organisatie en planning van allerlei pastorale initiatieven: eucharistie- en gebedsvieringen, de tweedaagse teambuilding voor de 3des, de Youcadag voor de 5des, de solidariteitsdag, de afscheidsbezinning in Kerselare voor de 6des ...

Deze werkgroep stelt zich tot doel het christelijk opvoedingsproject binnen onze schoolmuren te helpen uitbouwen: jonge mensen vanuit een christelijke levensvisie helpen groeien in relatiebekwaamheid tegenover zichzelf, de medemensen en God.

9 Middagpauze

9.1 Op school of naar huis

- 's Middags eet je op school ofwel **thuis of bij familie**. Andere mogelijkheden zijn niet toegestaan met uitzondering van zesdejaars op vrijdag mits toestemming van de ouders.
- Wie 's middags naar huis gaat, volgt de kortste en veiligste weg van school naar huis en omgekeerd omwille van de verzekering.
- Wie op school blijft eten, kan de school tijdens de middagpauze NIET verlaten, ook niet met een schriftelijke goedkeuring van de ouders. Verlaat je de school zonder toestemming, dan volgt er zonder discussie strafstudie. Weet immers dat je niet verzekerd bent als je de school verlaat zonder toestemming.

9.2 Volle maaltijd en belegde broodjes

- Een warme maaltijd, belegd broodje of soep dient vooraf te worden besteld via de webshop: <https://www.sintpaulus.eu/logins/>. Je vindt de link ook op de startpagina van smartschool.
- Neem je een volle (warme) maaltijd, belegd broodje of soep op school, dan begeef je je op het toegestane tijdstip naar het Raster via de buitendeur vlakbij de lagere en kleuterschool op het binnenplein.
- Je schuift aan en neemt de bestelde maaltijd.
- Je kan jezelf verder bedienen aan de saladbar.
- Je passeert langs mevr. Vercoutere, dhr. Rapoye of dhr. Rigole en scant de maaltijdkaart.
- Je neemt vrij plaats in het Raster. Wees hoffelijk en maak plaats voor andere leerlingen zodra je klaar bent. Dit is noodzakelijk om ook de andere leerjaren de kans te geven rustig te eten.

Ruim je tafel netjes op en begeef je naar de afruimbalie waar je alles correct sorteert. Daarna verlaat je rustig de eetzaal via de deur vlakbij de afruimbalie.

- Wie de eetzaal met opzet bevuilt of de tafel niet netjes achterlaat, zal ingeschakeld worden bij het opruimen van de eetzaal.

9.3 Picknick

Gebruik je je eigen picknick over de middag, dan begeef je je ook naar het Raster. Bij mooi weer kan er ook op de speelplaats worden gegeten.

9.4 Water

In de Plaza, vlakbij het onthaal en in de eetzaal in het Raster is er een robinetto watertap voorzien. Neem een hervulbare drinkfles mee en vul naar believen bij met het gefilterd water. Drinken gebeurt gedurende de pauzes: tijdens de lessen is dit niet toegestaan.

10 Studie

10.1 Avondstudie

Op maandag, dinsdag en donderdag is er avondstudie van 16.10 tot 18 uur. Wanneer je inschrijft voor de studie verwachten we jou ook effectief op tijd in het Forum in het Raster. Om 17 uur worden er vijf minuutjes pauze gegeven.

10.2 Studie tijdens de examens

Tijdens de examenperiode kan je van maandag t.e.m. donderdag in de studie blijven tot 18 uur.

10.3 Je houding in de studie

- Je komt stipt op tijd. Bij het belsignaal begeef je je onmiddellijk naar het Raster. Je gaat in stilte naar je plaats om je studiewerk aan te vatten.
- Wie tijdens de studie betrappt wordt op gebruik van de gsm of verkeerd gebruik van de laptop, krijgt een nota in het LVS en dient na drie keer op vrijdag na te blijven van 16 tot 17 u.
- Je zit steeds op je vaste plaats.
- Opvallend gedrag (liggen op de bank, gekke bekken trekken ...) wordt niet getolereerd.
- Praten, iets doorgeven of uitleg vragen kan niet tijdens de studie. Je stoort er alleen maar de anderen mee. Het is ook niet toegestaan om er te eten.

- Je komt naar de studie om te studeren. Je leest er dus geen tijdschriften en/of strips. Ook allerlei spelletjes horen er niet thuis.
- Hou de studiezaal proper en heb respect voor het materiaal. Ruim aan het einde van de studie je bank op en gooi afval in de juiste vuilnisbakken.
- Hou je je niet aan de afspraken, dan riskeer je een sanctie.

10.4 Afwezigheden

Kan je uitzonderlijk eens niet aanwezig zijn in de studie, dan melden jouw ouders dit **VOORAF** aan de heer Vanhonacker via een bericht op Smartschool of telefonisch (056 64 42 12).

Wanneer je zonder verwittigen afwezig bent, worden je ouders altijd gecontacteerd en bij een derde afwezigheid zonder verwittigen, krijg je strafstudie.

10.5 Geen studie

Bij het begin van het schooljaar ontvang je een overzicht met de dagen waarop er geen studie is.

10.6 Begeleide studie

Op maandag, dinsdag en donderdag is er begeleide studie in Mercator C1.01 van 16.10 tot 17 u.

10.7 Open leercentrum

In het open leercentrum kan je dagelijks, behalve op woensdag, terecht om:

- taken te maken;
- te studeren;
- een boek te lezen;
- aan groepswork te werken;
- te werken op jouw laptop.

Het “bibliotheek-principe” is geldig: fluisteren is toegestaan zonder iemand te storen.

middagpauze

Uur: 12.15 u. tot 13.10 u.

Lokaal: C2.05

na schooltijd

Uur: 16 u. tot 18 u.

Locatie: Plaza

10.8 Inhaaltoetsen

Inhaaltoetsen gaan door op woensdag van 12.30 tot 14 uur en op vrijdag van 16.10 tot 17 uur. Op woensdag is er de mogelijkheid om twee toetsen in te halen. Je brengt die dag best een lunch mee.

11 Agenda en cursussen



Je agenda is bedoeld als **planningsinstrument**: een hulpmiddel om jouw **schoolwerk** te **plannen**, rekening houdend met andere activiteiten. Noteer goed alle data van **toetsen en taken** zodat je niet verrast wordt. Ook op Smartschool (in de module Planner) kan je deze geplande toetsen/taken terugvinden, evenals de geziene leerstof. Jouw titularis zal geregeld jouw agenda nakijken aangezien we het heel belangrijk vinden dat je leert plannen. Opmerkingen op je leef- of studiehouding worden rechtstreeks via een bericht op Smartschool naar jouw ouders gestuurd.

Elke vakleerkracht kan geregeld je **schriften en cursussen** nakijken. Zorg ervoor dat je ze steeds nauwgezet en **volledig invult**. Dit is een voorwaarde om goed te kunnen studeren. Uiteraard verwachten de leerkrachten steeds dat je je handboek en cursus/invulboek bij je hebt tijdens de les. Indien dit niet het geval is, dan meld je dit spontaan aan de leerkracht bij de start van de les. Daarna beslist de leerkracht of er een sanctie volgt.

12 CLIL

Wij willen als school inzetten op meertalig onderwijs. Dat wil zeggen dat we een aantal niet-taalvakken in het Frans (midschool) of Engels (college) aanbieden. Op die manier krijg je een bijkomende kans om die talen actief te gebruiken. Jij en je ouders kunnen echter beslissen die vakken toch gewoon in het Nederlands te volgen. De keuze die je maakt, geldt in elk geval voor het volledige schooljaar. CLIL is niet enkel geschikt voor taalsterke leerlingen. De toelatingsklassenraad zal zich baseren op het gehele beeld van jou als leerling en zich niet beperken tot de resultaten van de taalvakken alleen.



Wanneer je kiest voor CLIL zal je een motivatiepeiler invullen en een engagementsverklaring: op deze manier peilen we naar de reden waarom je voor de lessen CLIL kiest en onderteken jij het document waarin je duidelijk verklaart de nodige inspanningen te doen voor de CLIL-lessen en dit gedurende het volledige schooljaar.

13 Lockers

- Bij het begin van het schooljaar krijg je een locker toegewezen. Je stelt een zelfgekozen code van vier cijfers in.
- Opmerking: sommige leerlingen krijgen een locker met sleutelslot toegewezen. Zorg dat je deze steeds bij je hebt. Ben je je sleutel vergeten, dan kom je mogelijks in de problemen bij je vakleerkrachten.
- Wanneer je je sleutel kwijt bent, meld je dit best zo spoedig mogelijk aan het onthaal. Je krijgt een nieuwe sleutel tegen betaling.
- Aan het einde van het schooljaar dien je je sleutel terug in op het onthaal. Doe je dit niet, dan betaal je onkosten.
- Defecten aan jouw locker meld je best onmiddellijk aan een opvoeder.
- Sluit jouw locker steeds na elk gebruik!



14 Pauzes

- Tijdens de pauzes heb je de keuze om buiten een frisse neus te halen of te vertoeven in de (Mini-)Plaza. Je blijft niet rondhangen in de gangen of bij de lockers op een ander verdiep!
- De derde graad mag ook pauzeren op het binnenplein.
- Hou de speelplaats en de Plaza's proper. Afval deponeer je in de juiste afvalbakken. Dit is voor iedereen heel wat aangener.
- Plaats je boekentas steeds op een rek buiten of gebruik de betonnen vakjes in de Plaza.
- Hou het rustig.
- Openlijke uitingen van intimiteit horen niet thuis op school, dus ook niet op de speelplaats.
- Over de middag kan er aan het onthaal een bal worden gevraagd om te voetballen of te basketten op het binnenplein. Eén iemand van de groep geeft zijn/haar identiteitskaart af aan de opvoeder als garantie dat jullie de bal terugbrengen. Hetzelfde geldt voor pingpong.
- L.O. leerkrachten brengen jullie op de hoogte van mogelijkheden tot sport over de middag.
- We verwachten uiteraard respect voor de gebouwen en de infoborden.
- Tweede graad: bij het eerste belsignaal begeef je je onmiddellijk naar jouw klasplaats op de speelplaats. Een opvoeder geeft teken wanneer je naar het lokaal mag vertrekken.
- Derde graad: jullie begeven zich onmiddellijk naar het vaklokaal. Daar wacht je rustig op de leerkracht.
- Laat op vrijdagavond niets rondslingeren, noch op de speelplaats, noch in de gangen. Wat toch blijft liggen, wordt opgeruimd.

15 Een verzorgde taal en beleefdheid

Let op je taalgebruik, zowel tegenover je leerkrachten, opvoeders, directie als tegenover je medeleerlingen. Heb aandacht voor een verzorgde taal. Negatieve en kwetsende commentaren horen niet thuis op school. Het spreekt voor zich dat de voertaal op school Nederlands is. Dit geldt ook voor Franstalige leerlingen!

Bij het begin van de les sta je recht voor de bank. Je wacht op het teken van de leerkracht om te gaan zitten. Dit is een vorm van beleefdheid.

16 Kauwgom, roken, alcohol en drugs

- Kauwgom is in de volledige school verboden. Indien je betrapt wordt met kauwgom, krijg je een verwittiging. Vanaf de derde verwittiging blijf je in de nabijstudie op vrijdag. Er kan gevraagd worden om mee te helpen met de klusjesdienst.
- Roken (ook vaperen!) is ten strengste verboden op en in de nabijheid van de school. Indien je betrapt wordt, krijg je strafstudie en volgt er een herstelgesprek bij de leerlingenbegeleider.
- Het gebruik of meebrengen van alcohol naar school is niet toegestaan.
- Druggebruik op school en/of dealen zijn strikt verboden.
- De school heeft een beleidsplan voor alcohol- en druggebruik opgenomen in het schoolreglement. Wie zich niet aan het rook-, vape-, alcohol- en/of drugverbod op school houdt, krijgt een ernstige sanctie en riskeert het opstarten van de tuchtprocedure, die kan leiden tot een definitieve uitsluiting.

17 Fietsen(stallingen)

- De fietsenstallingen zijn enkel 's morgens, over de middag en 's avonds open.
- Plaats je fiets steeds in het rek.
- Sluit altijd je fiets om diefstal te voorkomen.
- Problemen i.v.m. de fietsenstallingen meld je aan het onthaal.
- Fietsen met dunne band altijd in de bovenste fietsenstalling.
- Bromfietsen: onder het afdak aan de zijkant van het Raster.

18 Diefstal en verloren voorwerpen

- Voorkomen is nog altijd beter dan genezen. Draag dus zorg voor al je bezittingen. Berg waardevolle voorwerpen op in je locker. Dure zaken die niet nodig zijn op school laat je beter thuis.
- Ben je iets kwijt? Doe gerust eens navraag aan het onthaal. Misschien werd het daar wel binnengebracht.
- De school is in geen enkel geval verantwoordelijk voor diefstallen.
- Leerlingen die getuige zijn van diefstal en/of vandalisme zijn verplicht dit te melden. Zwijgen maakt je medeplichtig. Je kan op discretie rekenen.
- Wie betrapt wordt op stelen, krijgt een ernstige sanctie en riskeert het opstarten van de tuchtprocedure.

19 Laatkomers

- Je wordt op school verwacht vóór het eerste belsignaal.
- We verwachten dat je tijdig op school aankomt. Ben je te laat, dan meld je je aan het onthaal.
- Kom je te laat zonder geldige reden, dan wordt dit genoteerd in het leerlingenvolgsysteem. Na 3 keer zal je moeten nablijven op vrijdag van 16 tot 17 uur. Jouw ouders worden hiervan verwittigd.

20 Voorkomen en kledij

- Verzorg je uiterlijk (bijv. kledij, haardos ...) zonder daarbij te willen opvallen. Uitdagende vakantie- of uitgaanskledij zijn niet toegestaan. Discriminerende symbolen en/of teksten op je kledij zijn evenmin toegestaan.
- Zichtbare piercings (niet in het oor) en opzichtige tattoos zijn niet toegelaten.
- Draag je een hoofddeksel, dan neem je dit af zodra je een gebouw of lokaal binnenkomt.
- Tijdens de LO-lessen draag je een uniforme kledij van de school.
- De opvoeder kan bepalen om een sanctie toe te kennen indien jouw voorkomen niet gepast is.

21 Leswijzigingen en vervangingen

- Alle lessenroosterwijzigingen en vervangingen van afwezige leerkrachten worden dagelijks geprojecteerd op het scherm in de Plaza.
- Bekijk de vervangingen goed zodat je steeds het juiste materiaal bij je hebt.
- Wacht aan het aangeduide lokaal tot een leerkracht of opvoeder komt. Daagt er in een redelijke tijd echter niemand op, dan gaat een klasvertegenwoordiger dit melden aan de onthaalbalie. De overige leerlingen wachten rustig af zonder de lessen van de andere klassen te storen.

22 Ziek en/of gewond op school

Voel je je ziek of raakte je gewond (ongevalletje), begeef je dan naar het onthaal. Daar zal men je verder helpen.

23 Afwezigheden

De volledige uitleg i.v.m. afwezigheden vind je terug in het schoolreglement. We zetten hier nog even de belangrijkste zaken op een rijtje:

- Je ouders melden elke afwezigheid zo vroeg mogelijk aan de school, via de link op de startpagina van Smartschool: voormiddag vóór 9.00 uur, namiddag vóór 14 uur.
- Bij een afwezigheid van maximum drie dagen (= gewoon schoolverlet) volstaat een ondertekende verklaring van je ouders. Ouders kunnen het briefje als bijlage uploaden via Smartschool. Je kan maximaal vier keer een dergelijke verklaring indienen. Vanaf de vijfde keer moet je voor elke korte afwezigheid een medisch attest van een dokter indienen.
- Voor een afwezigheid van vier of meer opeenvolgende dagen is steeds een medisch attest vereist. Hetzelfde geldt als je afwezig bent tijdens een examenperiode: dan moet je steeds een medisch attest kunnen voorleggen (ook wanneer je bijv. slechts een halve dag afwezig bent).
- Een afwezigheid omwille van persoonlijke redenen (maximum 10 halve lesdagen) kan, maar hiervoor moet je vooraf de toestemming vragen aan de directeur.
- Ben je onverwacht afwezig wanneer er een **extra-murosactiviteit** gepland staat (bijvoorbeeld sportdag, cultuuruitstap) dan volstaat wettelijk wel een verklaring van je ouders. We verwachten echter wél een medisch attest indien je ouders het volledige bedrag voor de activiteit niet wensen te betalen. Dit om misbruik tegen te gaan. Bij onverwachte afwezigheid bij meerdaagse excursies kan het zijn dat je ondanks een medisch attest toch een deel van het voorschot niet terugkrijgt. De school heeft op dat moment immers dit bedrag ook al betaald en kan dit dan zelf ook niet meer terugvorderen.

24 Reclame

- Allerhande reclame en/of affiches voor fuiven, toneel e.a. zijn toegestaan op de daartoe voorziene plaatsen, dit enkel na voorafgaandelijke toestemming van de directeur. Een eventuele aanvraag hiertoe dien je in via het onthaal.
- Flyers uitdelen aan de schoolpoort kan mits voorafgaande toestemming van de directeur. Wens je dit aan te vragen, begeef je dan naar het onthaal. Sowieso zorg je dat er geen flyers op de grond achterblijven.

25 Gsm en andere toestellen

Vanaf het betreden van de school tot het einde van de lesdag wordt de gsm, smartwatch, smartphone... uitgeschakeld = niet enkel op stil zetten maar VOLLEDIG uitschakelen.

Op school maak je geen gebruik van deze toestellen, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van een leerkracht en dit enkel voor didactische toepassingen tijdens de les(sen). Het gebruik van je smartphone en laptop tijdens de pauzes is bijgevolg niet toegestaan.

Heb je een gsm, smartwatch of ander gelijkaardig toestel bij je, dan berg je dat bij voorkeur op in je locker zodra je op school aankomt. Hou je die toch bij op zak, dan doe je dit op eigen verantwoordelijkheid. In geen geval kan de school verantwoordelijk gesteld worden voor breuk en/of diefstal.

Als je toch betrapt wordt op smartphonegebruik, dan zal dit genoteerd worden in het leerlingenvolgsysteem en zal je je gsm moeten afgeven tot het einde van de lesdag. Bij een derde overtreding dien je op vrijdag van 16 tot 17 uur na te blijven. Jouw ouders worden hiervan verwittigd.





26 Laptop

Je gaat op een respectvolle manier om met de laptops van school. Als je een laptop opzettelijk beschadigt, zien we dit als vandalisme. Volgens ons sanctiebeleid is dit een overtreding in lade geel en volgt er strafstudie. Daarnaast zal je ook de kosten voor het herstellen van de schade moeten vergoeden.

Op school kan je laptop enkel en alleen gebruikt worden in functie van lessen, studie of opdrachten. Indien je betrapt wordt op verkeerd gebruik dan volgt er een opmerking in het leerlingvolgsysteem. Na drie opmerkingen volgt er op vrijdag nabijfstudie van 16 tot 17 u. Na 6/9/... opmerkingen moet je naar de strafstudie komen.

Enkele do's en dont's omtrent het gebruik van de laptop:

- + Je brengt je laptop iedere dag volledig opgeladen mee naar school.
 - + Jouw laptop zit steeds in **de bijgeleverde zwarte hoes**, ook wanneer je deze niet gebruikt.
Doe je dit niet dan zal de verzekering bij schade niet tussen komen en dan kunnen de kosten al snel oplopen.
 - + Draag goed zorg voor jouw laptop en voor de laptop van een ander. Ook als die in een boekentas zit.
 - + Als jouw **laptop beschadigd** is (bvb. toetsen ontbreken of deuken,...), **meld je dit** onmiddellijk.
 - + Je controleert op regelmatige tijdstippen op **Windows Updates**. Deze zijn noodzakelijk om een goede werking van jouw laptop te garanderen.
 - + Op school gebruik je je **laptop** enkel **voor schoolgerelateerde zaken**.
- 

- Opladen gebeurt **niet op school**.
 - Gooien met of schoppen op je laptoptas/boekentas is uit ten boze!
Ook niet met die van een medeleerling.
 - Je kleeft geen stickers op de hoes noch op je laptop.
 - Je stelt geen ongepaste afbeelding in als **bureaubladachtergrond** en hetzelfde geldt ook voor jouw Microsoft-**profielfoto**. Meer info vind je in het schoolreglement.
 - Niet-schoolgerelateerde zaken zoals VPN's, torrents, cryptominers ... installeer je niet op jouw schoollaptop!
 - Je schoollaptop is voorzien van een degelijk antivirusprogramma. Je installeert dus geen andere antivirussoftware.
 - Je past de naam van je laptop niet aan.
 - **Je laat jouw laptop en boekentas niet onbewaakt achter** (denk bvb. aan winkels waar je deze moet achterlaten bij de ingang). Als jouw laptop of boekentas wordt meegenomen, dan komt de verzekering niet tussen. Dit is verlies en geen diefstal. Jouw ouders draaien dus op voor de kosten van deze laptop aan school.
- 

27 Sanctiebeleid

Het doel van het sanctiebeleid op onze school is om jongeren gewenst gedrag aan te leren. Wij willen jullie als leerling en als ouder graag duidelijk maken hoe we op een rechtvaardige en ondersteunende manier werken aan dit gewenst gedrag. Ons sanctiebeleid is gebaseerd op het 4 lademodel. Dit model is een eenvoudig instrument om de ernst van een overtreding in kaart te brengen en tegelijkertijd passend én menselijk op te treden.

Met het 4 lademodel willen we duidelijk maken dat in onze school niet alle overtredingen hetzelfde 'gewicht' hebben en dat we elk 'type' van overtredingen met een welbepaalde aanpak verbinden. Ongewenste gedragingen worden ingedeeld in vier categorieën en we maken een onderscheid tussen 'zware overtredingen' en 'storende gedragingen' afhankelijk van de ernst en van het aantal keren dat een leerling ze stelt. Aan elke categorie wordt een 'lade' met 'signalen' en 'maatregelen' toegekend. 'Signalen' worden gegeven als markering en worden bij iedereen op dezelfde manier toegepast. Zij hebben een preventieve waarde naar alle andere leerlingen toe. 'Maatregelen' worden gegeven na het 'signaal' in functie van aanleren van gewenst gedrag en met een grote zorg voor de individuele leerling. Daaruit maken we op elk moment een passende keuze, afhankelijk van de omstandigheden en de noden van alle betrokken personen.

ZWAAR 1 X STRAF ALS SIGNAAL	ZWAAR 2 X OF MEER HERSTEL EISEN
STOREND BEPERKT WAARSCHUWEN	STOREND FREQUENT AANLEREN / TRAINEN

Op onze school vinden jullie verschillende 'schoolposters' waarop de categorieën duidelijk staan. Op deze schoolposter staan een aantal voorbeelden van ongewenst gedrag. Dit zijn slechts enkele voorbeelden ter illustratie en dit lijstje kan verder worden aangevuld. De 'zware overtredingen' staan op de schoolposter in de gele en de rode zone. Zware overtredingen veroorzaken grote schade, letterlijk of figuurlijk. Zware overtredingen worden in onze school altijd door de directeur en de leerlingbegeleider behandeld. Er hoort altijd een sanctie bij plus een maatregel om te voorkomen dat hetzelfde nog eens gebeurt. Maatregelen hangen af van de omstandigheden en zijn meestal gericht op herstel. De schade die is toegebracht aan personen of zaken moet goedge maakt worden.

'Storende' overtredingen worden op de schoolposter aangegeven in het groene en het blauwe vakje. Het gaat om overtredingen van de leefregels die op het moment zelf geen zware schade veroorzaken, maar die op langere termijn wel ernstige gevolgen kunnen hebben, zowel voor de leerling als voor anderen. Voor veel van die overtredingen is er een 'leerzone'. Dat is de groene zone. In het begin van het schooljaar is het soms moeilijk om meteen alles correct te doen wat gevraagd wordt. Als dit een nieuwe school is, moet je wennen. Elk schooljaar moet je leren wat je verschillende leraren van je vragen. Als je in het begin fouten maakt, zullen je leerkrachten en opvoeders daarop wijzen door de regel te herhalen. Dikwijls volstaat een waarschuwing om te leren wat gevraagd wordt en is een straf niet nodig. Als je, ondanks de waarschuwingen, hetzelfde ongewenst gedrag blijft stellen, kom je voor die fout in de blauwe zone. In deze zone krijg je wel een sanctie en een maatregel.

Het 4 lademodel vormt een maatstaf voor aanvaardbaar gedrag. We willen hiermee grenzen stellen, met respect voor de groep en het individu, rekening houdend met elke situatie.

28 Toiletgebruik

- Er zijn jongens- en meisjestoiletten. Jongens hebben niets te zoeken in de meisjestoiletten en omgekeerd.
- Blijf **niet rondhangen** in de toiletten en heb respect voor het materiaal.
- Hou de toiletten proper. Dit is voor iedereen heel wat aangener.
- Vapen is strikt verboden in de toiletten.

29 Sorteren van afval

Als school streven wij ernaar om ons steentje bij te dragen om onze planeet ook voor de volgende generaties bewoonbaar en leefbaar te houden. Daarom proberen wij om afval milieubewust te sorteren.

Naast de gewone afvalbakken vind je op de speelplaats blauwe PMD-bakken. In de gangen staan er modieuze afvalsystemen voor restafval, PMD en papier. In de klassen staan afvalbakken en papierkorven. In de eetzaal is er aan de afruimbalie een sorteersysteem voorzien. We rekenen op jou als leerling om dit alles correct te gebruiken. Dit getuigt van respect voor de mensen en firma's – zowel binnen als buiten de school – die dit alles verwerken. Wij danken je alvast in hun naam voor de kleine moeite en de inspanning die je hier mee voor levert.

Dit drop je in de blauwe PMD-bakken:

- plastic flesjes en flacons,
- metaalverpakkingen: bijv. blikjes,
- drankkartons,
- harde plastic verpakkingen: bijv. yoghurt- of puddingpotjes.

De papierkorven dienen iedere vrijdag – volgens noodzaak – geledigd te worden door een leerling. De gele containers staan op de parking op de zijkant van het Raster. In een papierkorf deponeer je

- karton,
- ongevouwen oud papier.

Opgelet: in de papierkorf laat je geen proppen papier of plastic achter.

In de gewone afvalbakken komt alle overige restafval.

30 Ook hiervoor rekenen we op jou...

Een school is een ruim complex met vele hoekjes en kantjes. De klusjesmannen en de schoonmaakploeg doen samen met de directie, leerkrachten en opvoeders hun best om de gebouwen zo goed mogelijk te onderhouden. Toch kan het niet zonder jouw hulp en medewerking. Daarom doen wij ook graag op jou een beroep om – waar het kan – een stukje verantwoordelijkheid op te nemen. Mogen we hiervoor ook op jou rekenen?

Verlaat je een lokaal, laat dit netjes en ordentelijk achter: geen rondslingerend vuil of papier, stoelen en banken netjes geschikt, bord schoongeveegd ...

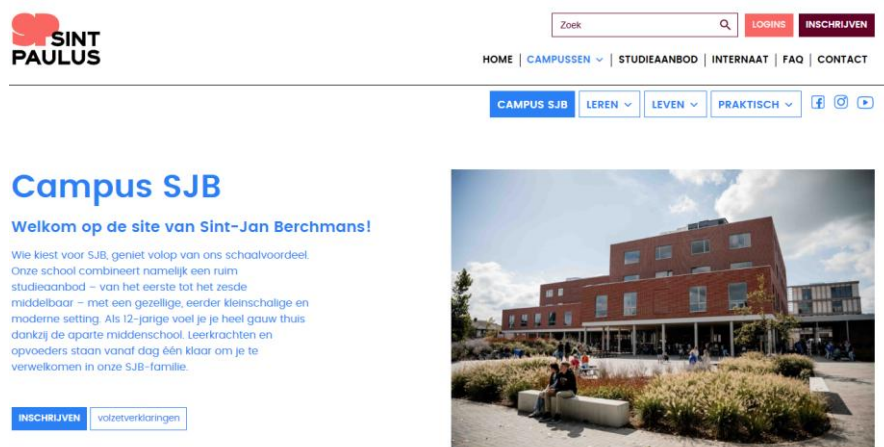
Merk je dat een deur, raam nog openstaat, sluit dit dan wanneer je het lokaal of een gang verlaat. Zeker in de wintertijd kan dit een fikse energiebesparing opleveren.

Doof de lichten wanneer je een lokaal verlaat of als je merkt dat die onnodig blijven branden. Ook dit is milieubewust leven met de blik gericht op de volgende generaties jongeren in de toekomst.

Merk je dat ergens iets defect of beschadigd is, meld dit aan je leerkracht, opvoeder of aan het onthaal. Dan zal men het nodige doen om dit op te lossen.

31 Website/facebook

Surf geregeld naar www.sintpaulus.eu/campussjb. Je vindt er een pak informatie over het reilen en zeilen op school.



Op onze facebookpagina *Sint-Paulus campus Sint-Jan Berchmans* kan je terecht voor een vooruitblik of terugblik op tal van activiteiten.



Bij het begin van het schooljaar vragen we jou en je ouders een document te ondertekenen waarbij je de school toestemming geeft beelden van jou te gebruiken voor de website en/of de facebookpagina van de school. Indien deze beelden ook voor publicitaire doeleinden gebruikt worden (bijv. flyer, affiches, e.d.), vragen we voor elke foto expliciet jouw toestemming en die van je ouders. Aangezien we nu eenmaal leven in een gemediatiseerde wereld en ook wij als school verplicht meestappen in dit verhaal, durven we rekenen op jouw medewerking hiervoor.

32 Infofiches op Smartschool en sjablonen

Onder het vak 'infofiches - sjablonen' op Smartschool kan je infofiches terugvinden die jou helpen bij het maken van opdrachten. Over volgende zaken vind je fiches terug:

sjabloon uniforme hoofding	Gebruik dit voor al jouw huistaken en opdrachten.
bericht sturen op Smartschool naar een leerkracht in verschillende talen	Hoe formuleer ik dit op een beleefde manier in het Nederlands, Frans, Engels en Duits?
PowerPoint bij een spreekoefening	Aan welke criteria moet een goede PowerPoint voldoen?
bibliografie opstellen (aparte fiche voor 1 ^{ste} en 2 ^{de} graad en voor de 3 ^{de} graad)	Hoe noteer ik op een correcte wijze de bibliografische verwijzing naar een boek/artikel/film/...? Opgelet voor plagiaat: op Smartschool beschikt de leerkracht over een module die dit kan controleren! Indien je citeert, noteer dan steeds de bron op een correcte manier.
filmpje maken	Welke app kan ik gebruiken om op een eenvoudige manier een filmpje te maken? (handleiding Flipgrid)
paper schrijven	Hoe maak ik een paper rekening houdend met de juiste opmaak? Er is per graad een sjabloon beschikbaar op intradesk als vertrekpunt.
Tekstverwerking	Hoe zorg ik voor teken- en alineaopmaak in een digitale schrijfofdracht, (wetenschappelijke) paper ...?
NBN normen	Het NBN, Bureau voor Normalisatie is verantwoordelijk voor het opstellen van normen. Deze normen moeten gerespecteerd worden bij het opstellen van verschillende documenten. Enkele voorbeelden waarbij deze normen gelden zijn o.a. adressering, tijdsaanduiding, datum ...
Veilig online	Hoe kies ik een goed wachtwoord?

33 Deconnectie

Leerlingen en leerkrachten zijn verplicht om één maal daags hun mailbox via Smartschool te openen. We hebben allen twee werkdagen de tijd om nieuwe berichten te lezen en indien nodig te beantwoorden. 's Avonds, na 18 uur, tijdens het weekend en gedurende vakantieperiodes is er geen plicht om berichten te lezen en te beantwoorden.

34 Vakken - afkortingen

VAK	AFKORTING	VAK	AFKORTING
aardrijkskunde	AA	Latijn	LA
anatomie en fysiologie	A&F	leeratelier	LRAT
artistieke vorming	AV	lichamelijke opvoeding	LO
bedrijfseconomie	BE	maatschappelijke vorming	MAVO
biologie	BI	natuurwetenschappen	NA
chemie	CH	Nederlands	NE
communicatiewetenschappen	COMWET	organisatie en logistiek	O&L
digitale technieken	DigT	onderzoeksproject	OP
Duits	DU	onthaal, organisatie & sales	OOS
duurzaamheidsstudies	DZH	sociologie & gedragswet.	SOC
economie	EC	sociologie & psychologie	SOCPSY
economie voor niet EW (2 ^{de} gr)	ENE	Spaans	SP
Engels	EN	stage	St
Extra wetenschappen	WE	statistiek	STA
filosofie	FIL	taalatelier	TAALAT
Frans	FR	taaltechnologie en redactie	TLRED
fysica	FY	wiskunde	WI
gedragwetenschappen	GW	wetenschapsatelier	WA
geschiedenis	GE		
godsdienst	GO		
initiatie economie	INEC		
informatica	INF		
informaticawetenschappen	IW		
kunstbeschouwing	KuB		

VEEL SUCCES DIT SCHOOLJAAR!



Jullie leerkrachten, opvoeders en directie.