



EVALUATIE- BELEID

ONZE VISIE OP EVALUEREN IN FUNCTIE VAN LEREN



Beste leerling, beste ouder(s)

Wij zijn een warme school waar je stapsgewijs groeit in leren leren, leren leven en leren kiezen.

Een school waar het welbevinden van iedereen en ieders talent centraal staan.

Een moderne school waar traditie en innovatie hand in hand gaan.

Een school waar we gedeelde verantwoordelijkheid en betrokkenheid vooropstellen.

Dit alles realiseren we vanuit een open christelijke levensvisie.

Als leerkrachtenteam willen we onze jongeren motiveren en inspireren om hun talenten te ontwikkelen met het oog op een **maximale leerwinst**. Evaluatie maakt deel uit van dit groeiproces: we willen onze leerlingen een spiegel voorhouden zodat ze weten waar ze staan en vooral hoe ze hun leerproces verder kunnen ontwikkelen. Met het oog op een goede studiekeuzebegeleiding vertrekken we hierbij vanuit een talentgerichte oriëntering: we houden rekening met alle talenten van de jongere.

In deze folder verduidelijken we onze visie op evaluatie, geven we uitleg bij de praktische planning van rapporten, we verduidelijken het belang van feedback en we benadrukken dat we niet alleen kennis willen evalueren maar ook attitudes.

In het strategisch actieplan voor de volgende jaren hebben we een duidelijk doel voor ogen: **leerlingen aanzetten tot ZELFRELECTIE**. Ons evaluatiebeleid hebben we dan ook aangepast zodat de betrokkenheid van de leerlingen verhoogd wordt.

Om dit doel te realiseren, willen we een veilig schoolklimaat creëren waarbij leerlingen, leerkrachten én ouders actief betrokken zijn. Een veilig klimaat betekent ook dat falen mag en dat we vanuit ons zorgbeleid bijsturen waar nodig. We kiezen voor een persoonlijke aanpak via coaching door de titularis en de leerlingenbegeleiding.

De brede basiszorg zorgt ervoor dat alle leerlingen de nodige hulp krijgen om de leerstof goed te verwerken en in te oefenen. Zo voorzien we studietips per vak, infoches over o.a. het schrijven van een paper, het maken van een bibliografie e.d. In de eerste en tweede graad krijgen leerlingen voor elk examen een leerstofoverzicht, dit is een duidelijk overzicht van wat ze moeten kennen - kunnen - doen. Dit bouwen we geleidelijk af zodat ze in de derde graad zelfstandig kunnen werken en voorbereid zijn op hogere studies.

Indien nodig voorzien we verhoogde zorg met zorgmaatregelen op maat van de leerling. Hierover kan u alles lezen in onze visie op zorg.

Het evaluatiebeleid is en blijft een proces: elk jaar evalueren we en sturen we bij waar nodig.

Het leerkrachtenteam.

De directie.



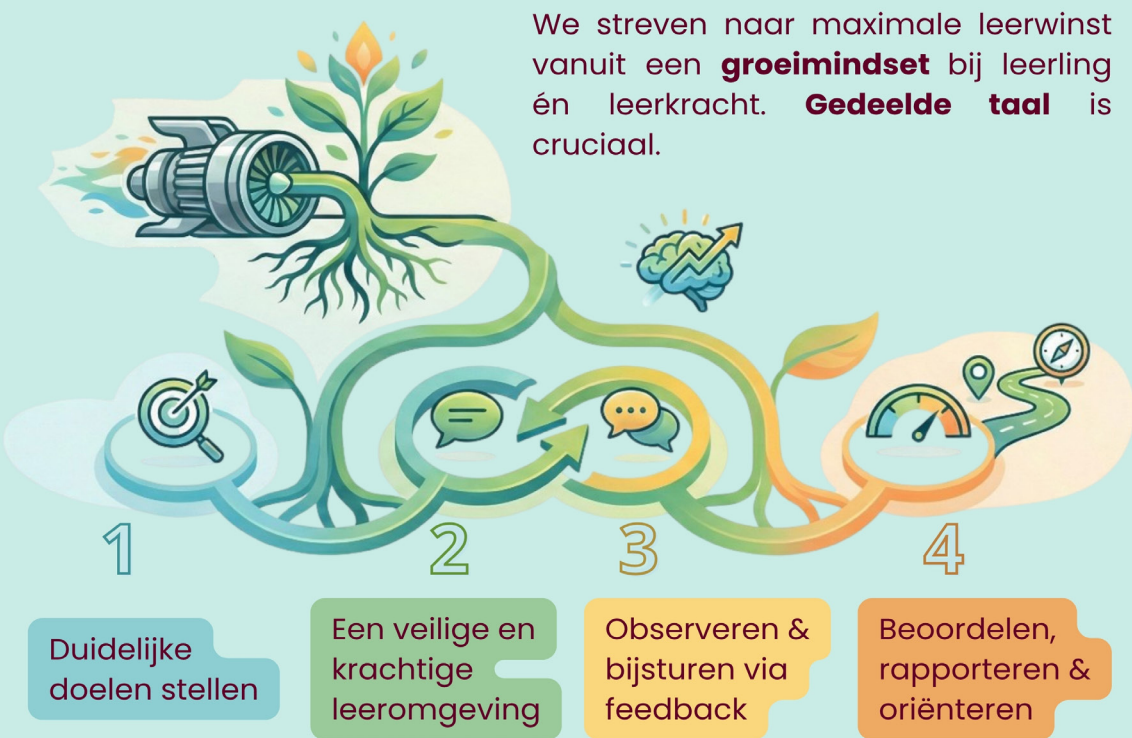
Een school waar we gedeelde verantwoordelijkheid en betrokkenheid vooropstellen.

INHOUDSTAFEL

1. Visie op evaluatie	4
2. Terminologie	10
3. Visie op AI, taalgebruik en nulquotering	14
4. Timing rapporten en resultaten	16
5. Verhouding DW en examen	18
6. Examenperiodes	19
7. Extra ondersteuning	20
8. Groeimindset	22
9. Betrokkenheid van de leerling	24
10. Betrokkenheid van de ouder(s)	27

1. EVALUATIE IN DE SINT-PAULUSSCHOOL

Evaluatie is de motor van het leren.



Waarom evalueren?

Het is de motor van het leren.



Evaluatie is noch een doel op zich noch een eindpunt maar wel de motor van het leerproces. Evalueren ondersteunt leerlingen én leraren om het leren zichtbaar te maken, te versterken en om te oriënteren.

Wat is evalueren?

Het leerproces van de leerling en de onderwijsleerpraktijk van de leraar worden continu bijgestuurd.



Leraar én leerling doen dit vanuit een **groeimindset**.

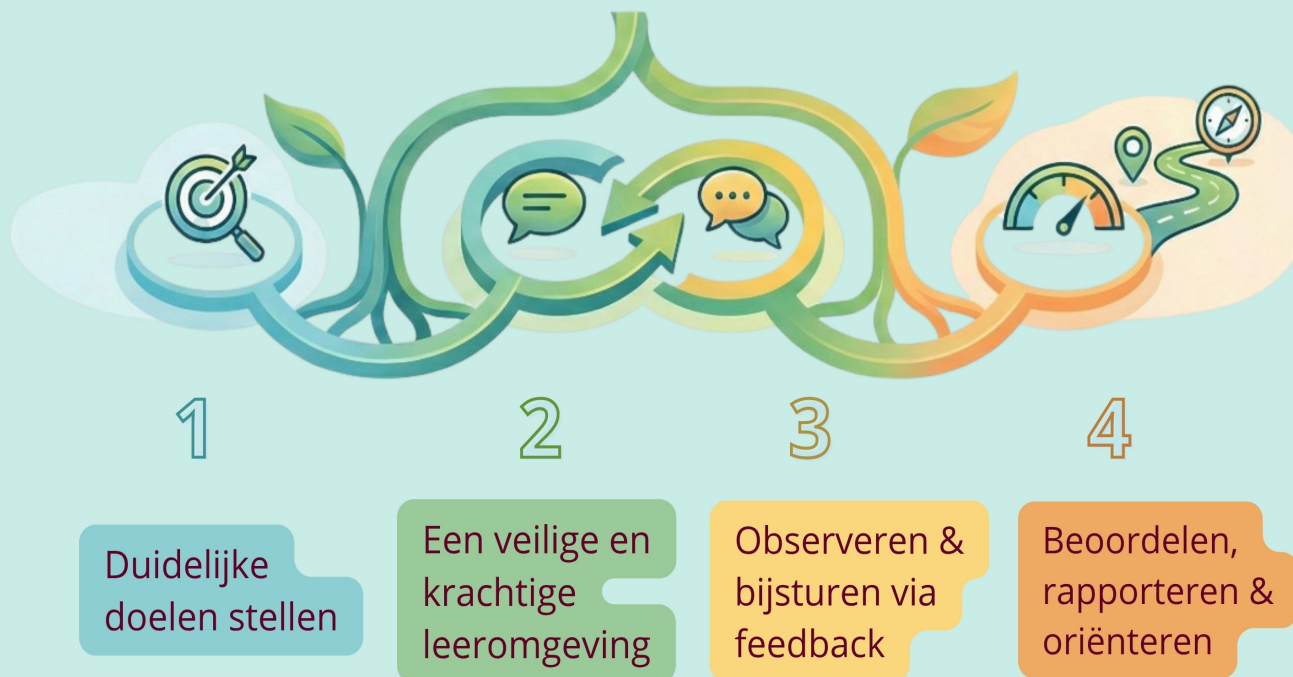
We spreken **dezelfde taal** over leren.

3 leidende principes

- 1 Evaluatie is de **motor** van het leren.
- 2 Het leerproces van de leerling en de onderwijsleerpraktijk van de leerkracht worden continu bijgestuurd. Leraar én leerling doen dit vanuit een **groeimindset**.
- 3 De leraar en de leerling zijn samen verantwoordelijk voor het leren en ze spreken **dezelfde taal**.

Het schoolteam	De leraar	De leerling
bewaakt een gedeelde taal over vakgroepen heen;	daagt leerlingen uit tot maximale leerwinst;	reflecteert op het eigen leren;
ondersteunt professionele dialoog over evaluatie.	maakt leerplandoelen expliciet en begrijpelijk.	zet feedback om in take-up met als doel te groeien.

Hoe evalueren?



Hoe evalueren?



1

Duidelijke doelen stellen

Leren begint bij duidelijkheid. Het leerplan is het vertrekpunt en wordt vertaald in duidelijke, uitdagende en haalbare leerinhouden en lesdoelen.

De leraar	De leerling
maakt doelen helder en toegankelijk, in taal die leerlingen begrijpen en communiceert deze ook aan hen.	weet wat er geleerd wordt, waarom dit belangrijk is en hoe vooruitgang zichtbaar wordt.

Hoe evalueren?

2

Een veilige en krachtige leeromgeving



De leraar creëert samen met de leerling een **positief en veilig leerklimaat**.

Hiertoe hanteert hij een didactische aanpak die leerlingen toelaat

- om leerinhouden te oefenen en te verwerken;
- om te experimenteren;
- om uit fouten te leren.

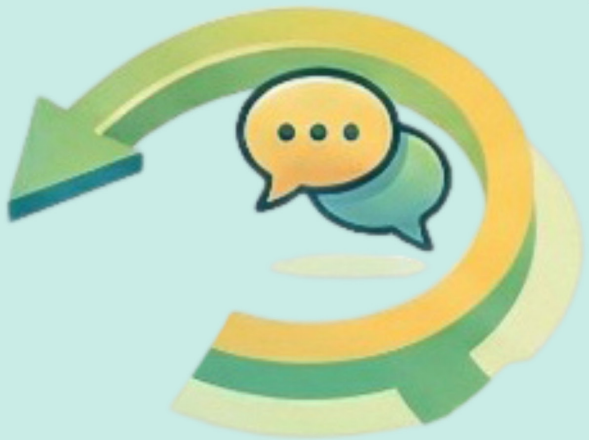
Een krachtige leeromgeving is een stimulerende omgeving die talenten ontwikkelt door uitdagende, betekenisvolle activiteiten en werkvormen doelgericht in te zetten.

Hoe evalueren?

3

Observeren & bijsturen via feedback

Binnen deze leeromgeving wordt voortdurend gekeken naar de ontwikkeling: "Hoe verloopt het leerproces? Wat lukt al? Waar hapert de leerling?"



Evaluatie is **breed** en kan veel vormen aannemen zoals o.a. proefwerken, toetsen, observaties, oefeningen en onderwijsleergesprekken.

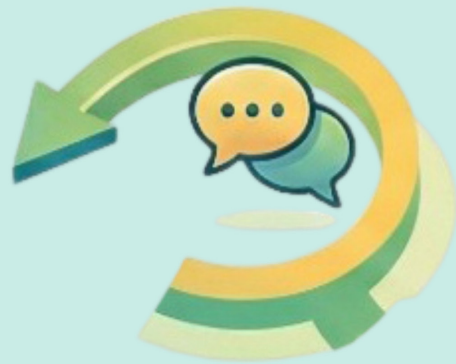
We onderscheiden **formatieve en summatieve** evaluatie. Breed evalueren is het doelgericht combineren van diverse evaluatievormen en -momenten om een volledig beeld te krijgen van wat een leerling kent, kan en ontwikkelt.

Hoe evalueren?

3

Observeren & bijsturen via feedback

Het leerproces bijsturen gebeurt op verschillende niveaus.



Klasgroep	Individueel
Het tempo, de aanpak of de context worden aangepast op basis van verzamelde informatie. De leraar gebruikt de evaluatie om de eigen lespraktijk bij te sturen.	Dit gebeurt onder de vorm van remediëring, verdieping, differentiatie en uitbreiding.

Feedback in al zijn vormen speelt een centrale rol: *feed-up*, *feedback* en *feed-forward*. De leerling gaat hiermee aan de slag om zijn leerproces bij te sturen (*take-up*).

Hoe evalueren?

4

Beoordelen, rapporteren & oriënteren



Op het einde van elke leercyclus wordt op basis van het globale dossier van de leerling beoordeeld in welke mate de doelen bereikt zijn.

De beoordeling brengt de leerwinst van de leerling in kaart en vormt de basis van de verdere **oriëntering** en kwalificatie.

De rapportering gebeurt via **kwalitatieve** en **kwantitatieve** feedback.

EVALUEREN VANUIT EEN BREED PERSPECTIEF

Een goede evaluatie vertrekt vanuit een breed perspectief. We houden dus rekening met verschillende aspecten en niet alleen met het reproduceren van kennis. Ook attitudes en vaardigheden worden in kaart gebracht en we vertrekken vanuit de leerling als persoon in zijn geheel.



HET BELANG VAN GERICHTE FEEDBACK

Verschillende evaluatievormen geven de leerlingen informatie over wat goed loopt in hun leerproces en over hun groeikansen. Feedback geven, is dan ook onlosmakelijk verbonden met evalueren.

FEEDBACK IS EEN VAN DE KRACHTIGSTE HEFBOMEN OM HET LEREN VAN LEERLINGEN TE BEVORDEREN.

Feedback is krachtig indien hij

- specifiek en helder is;
- doelgericht is: een duidelijk verband legt met de leerplandoelen en de beoordelingscriteria;
- actiegericht is: wat is de volgende stap, strategieën aanbieden die de leerling helpen om zijn/haar prestaties te verbeteren;
- kansen geeft om het nog eens te proberen;
- zo snel mogelijk gegeven wordt;
- in een veilig klimaat verloopt.

Het doel van feedback is leerlingen informatie geven over waar ze staan en hen houvast geven bij het behalen van de leerplandoelen. Effectieve feedback zet leerlingen aan het denken, stimuleert hen om verdere stappen te zetten in hun leerproces en beantwoordt drie vragen:

1. Waar gaat de leerling naartoe: wat zijn de leerplandoelen en de beoordelingscriteria? = **FEED UP**
2. Hoe heeft de leerling de opdracht uitgevoerd: waar staat de leerling nu en welke vooruitgang heeft de leerling al gemaakt? = **FEEDBACK**
3. Hoe gaat de leerling verder: welke aanpak is nodig om nog te groeien? = **FEED FORWARD**
4. Wat doet de leerling met de feedback die hij/zij krijgt = **TAKE-UP**

2. TERMINOLOGIE

ALGEMENE BEGRIPPEN

FORMATIEVE evaluatie = heeft als doel het leerproces te bevorderen. Hierbij onderzoekt de leraar gericht op welke vlakken de leerling extra uitleg of begeleiding nodig heeft. Deze vorm van evaluatie heeft duidelijk een “leerfunctie”: **evalueren OM TE LEREN**.

Toepassing in SJB: activerende werkvormen al dan niet digitaal, een controletoeets of huistaak waarvoor punten gegeven worden maar die niet altijd worden meegeteld voor dagelijks werk (zie infra).

SUMMATIEVE evaluatie = heeft als doel de leerprestaties, het leerproduct te beoordelen op het einde van het leerproces. Na een summatieve evaluatie valt de beslissing over de voortgang in het onderwijsproces. Dit kan de verdere oriëntering van de leerling bepalen: onderwijsvorm, finaliteit, richting... Summatieve evaluatie is **evalueren VAN HET LEREN**.

Toepassing in SJB: enerzijds de toetsen en taken die meetellen voor dagelijks werk (zie infra) en anderzijds de examens.



PERMANENTE evaluatie = een continue (in tijd voortdurende) opvolging van vorderingen van leerlingen aan de hand van bv. een logboek, een volgkaart, opdrachten, een leerlingvolgsysteem, een portfolio...

Toepassing in SJB: een aantal vakken hebben geen examens bijv. LO, muziek, godsdienst in de eerste graad, techniek en beeld...

Voor de klassen in de 1ste graad van de B-stroom is permanente evaluatie de norm voor alle vakken. Op het einde van het 2de jaar en vanaf het 3de jaar in de arbeidsmarktgerichte finaliteit zijn er wel examens voor de hoofdvakken (zie infra).

PRODUCTEVALUATIE = de evaluatie van een beoogd resultaat, een afgewerkte opdracht die voldoet aan de criteria die vooropgesteld werden.

PROCESEVALUATIE = de evaluatie van het leerproces van de leerling. De aanpak van de leerling om het doel te bereiken staat centraal. We stellen ons bv. de vraag welke leer- en oplossingsstrategieën gebruikt werden.

Toepassing in SJB: in het 6de jaar in het vak onderzoekscompetenties, in de dubbele finaliteit bij de minionderneming, bij grote opdrachten... Procesevaluatie wordt hier gecombineerd met productevaluatie en kan ook bestaan uit peerevaluatie (= leerlingen evalueren elkaar).

GESPREIDE EVALUATIE = dit wordt gebruikt in het onderwijs van de vreemde talen en van Nederlands in de derde graad. Het gaat om de evaluatie van de nodige kennis (zijn niet altijd een leerplandoel op zich - grammatica, woordenschat, cultuur) tegenover de leerplandoelen, nl. kunnen spreken, schrijven... in een bepaalde situatie. Er zijn afspraken over het gewicht van beide elementen.

Toepassing in SJB voor de moderne vreemde talen: de resultaten worden niet meer opgedeeld in DW en EX. Alle resultaten tellen dus evenveel mee voor het eindresultaat. Maar afhankelijk van het soort opdracht gebruiken we een verdeling: reproductieoefeningen (eenvoudige oefeningen waarbij woorden vertaald worden, werkwoorden vervoegd) versus complexere oefeningen zoals taaltaken, vaardigheden waarbij de opgedane kennis gebruikt moet worden in een context.

Om de leerlingen over de 6 jaar heen de tijd te geven te groeien in het gebruik van de doeltaal in complexere taaloefeningen werken we met een leerlijn: het percentage reproductie bouwt geleidelijk aan af terwijl het percentage complexere oefeningen opbouwt.

De puntenverdeling gebeurt volgens onderstaand schema:

graad	verdeling punten
1ste graad	40 % reproductie (woordenschat, grammatica)
	60 % complexe vaardigheidsoopdrachten
2de graad	30 % reproductie (woordenschat, grammatica)
	70 % complexe vaardigheidsoopdrachten
3de graad	15% reproductie (woordenschat en grammatica)
	85 % complexe vaardigheidsoopdrachten, literatuur en onderzoekscompetentie

Toepassing in SJB voor Nederlands (enkel voor de derde graad):

We werken met gespreide evaluatie: alle componenten van het leerplan (Communicatie en informatie; Literatuur; Identiteit in diversiteit; Taal, taalgebruik en taalsysteem – Vaardigheden, Literatuur en taalbeschouwing) worden in de loop van het jaar regelmatig geïntegreerd getoetst. We geven wel nog een examen dat voor 35% meetelt.



STEROEFFENINGEN in de eerste graad

In de eerste graad A-stroom krijgen alle leerlingen voor de gemeenschappelijke vakken dezelfde leerstof te verwerken, althans wat de basisdoelstellingen (leerstof die iedereen moet aankunnen om over te stappen naar een volgende leerperiode of leerjaar) betreft. In een examen (en soms ook op grote toetsen) worden niet enkel de basisdoelen geëvalueerd, maar ook een aantal verdiepende doelen (leerstof die iets moeilijker is en inspeelt op de verschillen tussen leerlingen qua aanleg en mogelijkheden). De vragen die over deze verdiepende doelen gaan, worden aangeduid met een *. De leerkrachten houden de punten van deze vragen ook apart bij in het puntenboek. Deze resultaten helpen ook bij de oriëntatie op het einde van het schooljaar.

De stereoefeningen zijn terug te vinden bij de vakken wiskunde, Frans, aardrijkskunde en natuurwetenschappen. Leerlingen in de focus economie krijgen deze oefeningen ook aangeboden, maar we verrekenen deze niet in het eindtotaal (voor leerlingen in de andere focussen/basisopties wel). De resultaten zullen besproken worden op het oudercontact en vermeld worden in het puntenboekje om zo de juiste feedback te kunnen geven naar oriëntatie toe op het einde van het jaar.

FRANS	Stereoefeningen in het examen: ongeveer 6 % van de complexe vaardigheden. Afkortingen in puntenboek: C= complexe vaardigheden R = reproductie
WISKUNDE AARDRIJKSKUNDE NATUURWETENSCHAPPEN	Stereoefeningen in het examen: max. 20% van het totaal van het examen.

STEROEFFENINGEN IN 2BECO

Ook in de B-stroom in het 2de jaar werken we met stereoefeningen. In 2BECO volgen de leerlingen bij ons de opstroomoptie.

In de opstroomoptie achterhalen we of een praktisch-theoretische richting binnen de dubbele finaliteit zoals Bedrijf en organisatie misschien ook binnen de mogelijkheden ligt. De leerlingen krijgen in de opstroomoptie een aantal extra lessen voor de vakken Nederlands, Frans, wiskunde en MAVO.

Tijdens deze lessen bieden we leerstof aan uit de A-stroom voor wie dit haalbaar is. Dit duiden we op een rapport ook aan als stereoefeningen. Zo kunnen wij op het einde van het schooljaar de leerlingen het juiste advies geven voor het derde jaar.

EVALUATIE IN DE 1STE GRAAD B-STROOM EN IN DE ARBEIDSMARKTGERICHTE FINALITEIT

evaluatievorm	leerstof
Eerste graad	Permanente evaluatie voor alle vakken. In het 2de jaar krijgen de leerlingen in juni een grote toets voor Nederlands, Frans, wiskunde en economie. Op die manier worden de leerlingen al voorbereid op het derde jaar en kunnen we ook een duidelijk advies geven voor het derde jaar.
Tweede graad	Permanente evaluatie voor de vakken godsdienst, maatschappelijke vorming (MAVO), LO en organisatie en logistiek. Voor de andere vakken krijgen de leerlingen een examen, voorafgegaan door een oefenmoment in de klas.
Derde graad	Permanente evaluatie voor de vakken godsdienst en LO. Voor de andere vakken krijgen de leerlingen een examen.

Projectweek of blokstage: Op het einde van elk trimester organiseren we een projectweek, waarbij de leerlingen tijdens heel wat vakken rond een gemeenschappelijk thema werken aan verschillende doelen. In de 2de graad gaan de leerlingen vaak op uitstap of ze doen aan werkplekieren. Het is vooral de bedoeling om de theorie om te zetten in praktijk tijdens deze week. In de derde graad gaan ze een volledige week op blokstage op het einde van een semester.

GEBRUIKTE BEGRIPPEN IN “RESULTATEN” EN OP HET RAPPORT

evaluatievorm	leerstof	punten
CT of controlettoets	Kleine toets over de voorgaande les of kleinere leerstofonderdelen, kan ook onaangekondigd.	Vrijheid van de leerkracht: kan meegerekend worden voor het eindtotaal of niet.
GT of grote toets	Grotere toets over grote leerstofonderdelen en steeds valide en representatief t.o.v. het examen (gelijkaardige vraagstelling en moeilijkheidsgraad).	Wordt steeds meegerekend voor het eindtotaal.
HT of huistaak	Kleine opdracht	Vrijheid van de leerkracht: kan meegerekend worden voor het eindtotaal of niet
GO of grote opdracht	Grote opdracht (eindwerk, paper, essay, boekbespreking...). Voor een GO is tussentijds steeds feedback noodzakelijk (zonder punten).	Wordt steeds meegerekend voor het eindtotaal.
Examen	Leerstof van een volledig trimester/semester of (bij de talen) volgens afspraak (complexe taak).	Bepaalt voor een aanzienlijk deel het eindresultaat van de leerling (zie infra).

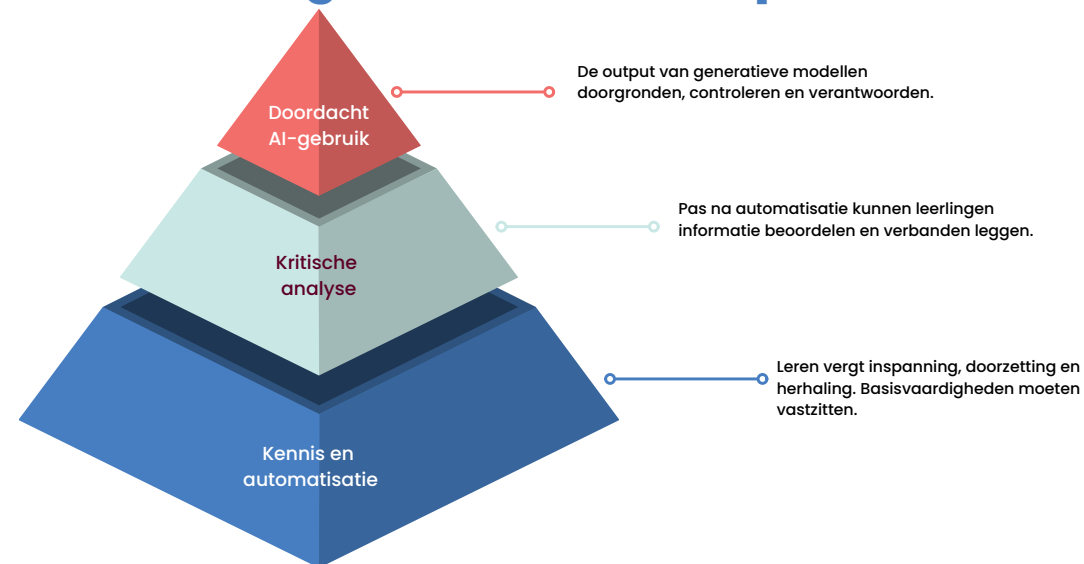
3. VISIE OP AI, TAALGEBRUIK EN NUL-QUOTERING

DOORDACHTTE INTEGRATIE VAN AI
IN EEN OMGEVING WAARIN TECHNOLOGIE HET LEREN ONDERSTEUNT,
MAAR WAAR MENSELIJKHEID PRIMEERT.

De Sint-Paulusschool heeft een duidelijke visie uitgewerkt over het gebruik van AI. Tot de leeftijd van 13 jaar (kerst 2de jaar) is het wettelijk verboden AI te gebruiken.

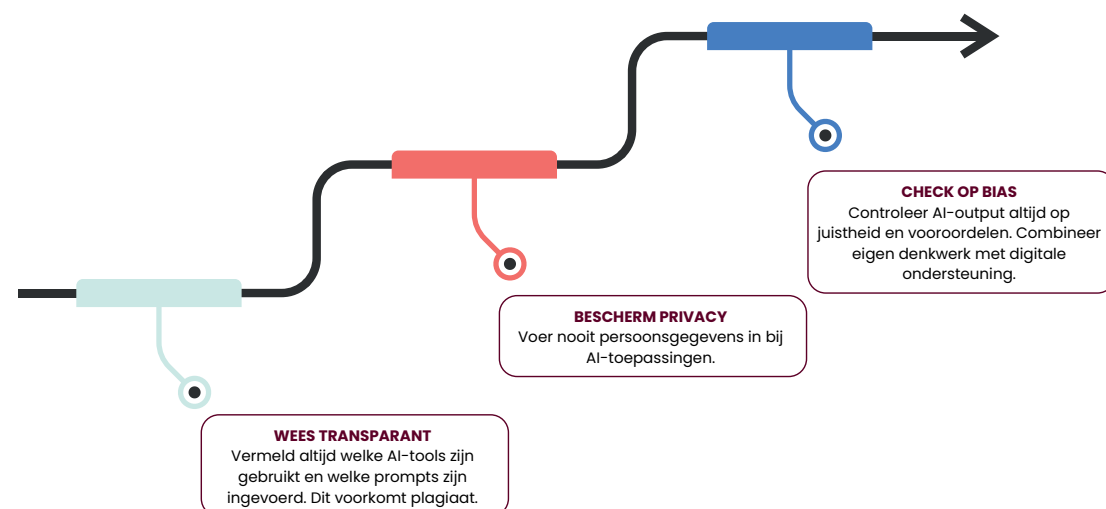
We blijven inzetten op kennis en basisvaardigheden want alleen wie over deze ste-vige basis beschikt, kan AI doordacht gebruiken.

Kritisch AI-gebruik is enkel mogelijk met een stevig fundament van parate kennis.



Indien AI in de klas gebruikt wordt, zetten we in op het gebruik van Copilot aan-gezien alle leerlingen via de school hiervoor een betalende account hebben. Dit garandeert een hogere veiligheidsgraad. Er zijn ook afspraken over correct gebruik.

Spelregels voor verantwoord gebruik



Elke taak krijgt een AI-niveau mee, herkenbaar aan een symbool. Zo is het voor iedereen hel-der wat wel en niet mag. De instructie van de leerkracht moet dit ook verduidelijken. Deze afspraken zorgen ervoor dat leerlingen AI leren gebruiken op een verantwoorde manier. Leer-krachten duiden bij elke taak het toegestane niveau aan. Zo leren onze leerlingen stapsgewijs omgaan met AI, kritisch nadenken en hun eigen talenten ontwikkelen.

AI NIVEAU 0 GEEN AI	AI NIVEAU 1 AI ALS CONTROLE	AI NIVEAU 2 AI ALS GESPREKSPARTNER	AI NIVEAU 3 AI ALS SAMENWERKINGSPARTNER
Je maakt alles volledig zelf. AI wordt niet gebruikt.	Je maakt het werk zelf. AI mag alleen controleren.	Je denkt zelf na, maar gebruikt AI om ideeën te verkennen en feedback te krijgen.	AI mag actief meewerken aan de opdracht. Je blijft verantwoordelijk voor het eindresultaat.
ZELF DOEN	ZELF DOEN + CONTROLEREN	SAMEN DENKEN	SAMEN CREËREN
WAT MAG WEL? ✓ eigen ideeën bedenken ✓ zelf onderzoek doen ✓ zelf schrijven, rekenen of ontwerpen	WAT MAG NIET? ✗ Copilot, ChatGPT, Gemini, Claude, ... ✗ AI-generende afbeeldingen of teksten	WAT MAG WEL? ✓ zinsconstructies verbeteren ✓ nagaan of de boodschap duidelijk is ✓ nakijken van structuur	WAT MAG NIET? ✗ AI laten schrijven ✗ AI inhoud laten bedenken
WAT MAG WEL? ✓ brainstormen ✓ vragen stellen ✓ oefenen ✓ feedback vragen	WAT MAG NIET? ✗ AI de eindversie laten maken	WAT MAG WEL? ✓ teksten genereren ✓ samenvattingen maken ✓ afbeeldingen genereren ✓ code schrijven ✓ structuren voorstellen	VOORWAARDE ✓ Je vermeldt hoe je AI hebt gebruikt.

NULQUOTERING

Om het evaluatieproces eerlijk en transparant te houden, voeren we duidelijke afspraken rond nulquoting in. Een nul wordt genoteerd bij afwezigheid op een toets of het niet indienen van een taak. Deze nul is tijdelijk tot de toets of taak is ingehaald. Leerlingen krijgen één faire kans om dit in te halen. Leerkracht en leerling maken hierover duidelijke afspraken. Wanneer een leerling een toets niet tijdig inhaalt, moet hij/zij de toets toch maken, maar het resultaat telt dan niet meer mee. Zo vermijden we dat een leerling strategisch afwezig blijft.

Een nul kan meegenomen worden in de eindbeoordeling, maar enkel om te bepalen of de leerplandoelen werden bereikt. Bij strategische afwezigheid of het niet opdagen bij een in-haalmoment komt er een commentaar op het rapport: "De leerling hindert door afwezigheid het beoordelingsproces."

TAALZORG OP SJB

We zetten schoolbreed in op taalzorg. Dit betekent dat we in **alle vakken** aandacht besteden aan correct taalgebruik in het Nederlands, niet alleen in de lessen Nederlands.

We merken dat veel leerlingen nonchalant omgaan met spelling, zinsbouw en leestekens. Om-dat een zorgvuldige taalbeheersing belangrijk is voor verdere studies, werk en het dagelijkse leven, willen we hier sterker op inzetten. Concreet kan een leerkracht taalfouten aanrekenen bij toetsen of taken (bijvoorbeeld -0,5 punt per fout op een totaal van 3). Deze punten worden apart vermeld onder taalzorg in Smartschool en staan vermeld op het rapport. Elke leerkracht beslist zelf of en hoe vaak hij/zij dit toepast, maar ons doel is dat leerlingen regelmatig feed-back krijgen op hun taalgebruik, ook buiten het vak Nederlands. Op deze manier stimuleren we alle leerlingen om zorgvuldiger met taal om te gaan en hun taalvaardigheid stap voor stap te verbeteren.

4. TIMING RAPPORTEN EN RESULTATEN

RESULTATEN

Als ouder kan u op elk moment de punten van uw zoon/dochter meevolgen via de map Resultaten (Smartschool).

U ziet de punten 2 dagen later dan de leerling zelf en dit om 2 redenen:

1. We willen de leerling de kans geven om zelf, spontaan zijn/haar resultaten te vertellen thuis aan de ouders, want we willen onze leerlingen zelfsturend maken.
2. De leerkracht heeft ondertussen de tijd gehad om de toets of taak terug te geven in de klas en de leerling weet al waar hij/zij fouten heeft gemaakt (feedback).

U kan ervoor kiezen een melding te krijgen op uw gewone mailaccount telkens er een nieuw resultaat zichtbaar is in de map Resultaten. Dit is een persoonlijke keuze: u kan dit ook uitzetten zodat u niet elke dag een bericht krijgt.

De leerkracht geeft indien nodig feedback bij het ingeven van de resultaten. Gericht feedback moet immers snel gebeuren zodat de leerling de kans krijgt om bij te sturen en hieruit te leren. Om deze feedback te lezen, moet u echter wel inloggen in Smartschool. Op de mail die doorgestuurd wordt naar uw mailaccount, ziet u enkel het resultaat.

MAANDRAPPORT

Ook al kan u de resultaten dus dagelijks opvolgen, toch willen we de leerling en de ouder(s) maandelijks een stand van zaken bezorgen van alle resultaten. Zo zal u elke laatste vrijdag van de maand een rapport krijgen (digitaal) met volgende info:

- alle resultaten van die maand per vak en per toets;
- het totaal resultaat van dagelijks werk op dat moment - opgelet: dit telt dus door tot het einde van een trimester of semester;
- de feedback per toets die leerkrachten eventueel genoteerd hebben in de map Resultaten.

Niet voor elk vak zullen er dus op elk maandrapport resultaten beschikbaar zijn. Dit hangt af van de geplande toetsen en taken. Er zal uiteraard een verschil zijn volgens het leerjaar (meer evaluaties in de eerste jaren) en volgens het vak (vak met veel lesuren versus vak met minder lesuren).

TRIMESTERRAPPORT

Na elke examenperiode zal er een trimesterrapport beschikbaar zijn met volgende info:

- alle resultaten van de examens per vak met feedback van de leerkracht indien nodig;
- het totaal resultaat van dagelijks werk voor die periode;
- het eindresultaat volgens de verhouding DW en examen;
- advies over de schoolloopbaan indien nodig.

Op de vooravond van elk oudercontact zal het trimesterrapport via Smartschool zichtbaar zijn.

ATTITUDERAPPORT

“Leren leren” is onze kerntaak, maar we hechten even veel belang aan “Leren leven”. Daarom evalueren we ook de attitudes van de leerlingen. Tijdens de klassenraad geven de leerkrachten een oordeel over de studie- en leefhouding van de leerlingen: het team komt dus tot een gezamenlijke evaluatie die geldt voor de globale houding van de leerling. Uiteraard kunnen er verschillen zijn van vak tot vak want een leerling kan zich anders gedragen afhankelijk van de ‘liefde’ voor het vak en de relatie met de leerkracht. Indien er opmerkelijke verschillen zijn, wordt dit met woordelijke commentaar verduidelijkt en indien nodig plannen we een gesprek met de betrokken leerkracht. Ook tijdens het leerlingencontact komt attitude ter sprake. De criteria voor deze evaluatie staan in de Planner van de leerlingen en op intradesk op Smartschool. Per categorie leggen we daar uit wat we verstaan onder bijvoorbeeld een ‘goed’ voor Studiehouding.

Hieronder een schema met de categorieën en de mogelijke beoordelingen:

SCHOOLATTITUDE CATEGORIEËN	SCHOOLATTITUDE MOGELIJKE BEOORDELINGEN
STUDIEHOUDING	Uitmuntend
LEEFHOUDING	Goed
	Kan beter
	Onvoldoende

Timing attituderapport: 2 keer per jaar, nl. na de klassenraden tijdens de 2de helft van oktober en net voor of na de krokusvakantie.

OVERZICHT RAPPORTERING

Evaluatie	frequentie	Hoe?	Feedback	Communicatie ouders
Maand-rapport	Elke laatste vrijdag van de maand	digitaal	<u>Vakleerkrachten</u> : commentaar reeds genoteerd bij de verschillende evaluaties in Resultaten wordt toegevoegd per evaluatie en per vak.	U krijgt een melding in Smartschool.
Trimester-rapport	Einde trimester	op papier en digitaal	<u>Vakleerkrachten</u> : feedback of -forward bij het eindresultaat – enkel verplicht bij opvallend slechte resultaten. <u>Klastitularis</u> : Korte, algemene commentaar, eventueel in functie van studieloopbaan.	Oudercontact op het einde van het trimester, ouders ondertekenen het rapport – zichtbaar in Resultaten de avond voor het oudercontact.
Attitude-Rapport	2 keer per jaar	digitaal	Algemene commentaar samengeformuleerd door alle leerkrachten tijdens de klassenraad.	U krijgt een melding in Smartschool op het moment waarop er een nieuw attituderapport beschikbaar is.

5. VERHOUDING DAGELIJKS WERK EN EXAMEN

Enerzijds willen we onze leerlingen aanzetten om zich volop in te zetten gedurende het volledige schooljaar. Een positief en veilig werkklimaat in de klas stimuleert hen om op regelmatige basis te werken. We willen hen kansen geven om te groeien door toetsen en taken te maken die voor een belangrijk gewicht meetellen in de eindevaluatie van een trimester of semester. Leerlingen die hard werken het hele jaar door, worden op deze manier beloond. Deze werkhouding bereidt hen optimaal voor op de hedendaagse maatschappij die veronderstelt dat men bereid is levenslang te leren.

Anderzijds willen we ook nog examens geven over grotere gehelen leerstof en die meetellen voor een aanzienlijk percentage. Om onze leerlingen optimaal voor te bereiden op hogere studies is het belangrijk dat ze ook gewoon zijn grotere hoeveelheden te herhalen. Herhaling is trouwens de enige manier om belangrijke leerstof te fixeren. De examens focussen vooral op de evaluatie van de leerplandoelen en zullen voor taalvakken dus eerder bestaan uit taaltaken.



We kiezen voor een **duidelijke leerlijn** over de jaren heen: het percentage toegekend aan dagelijks werk en examen verschilt van graad tot graad. In de eerste graad willen we leerlingen vooral leren om zich dagelijks in te zetten en zal er dus meer gewicht toegekend worden aan dagelijks werk. In de derde graad doen we net het omgekeerde: we veronderstellen dat leerlingen dan al over de juiste werkhouding beschikken en de leerstof leent zich ook minder tot toetsen over kleinere gehelen. Hier zal er dus meer gewicht gegeven worden aan het examen.

	D.W.	EXAMEN
1STE GRAAD	60 %	40 %
2DE GRAAD	50 %	50 %
3DE GRAAD	40 %	60 %

Deze verhouding geldt ook voor de leerlingen in de arbeidsmarktgerichte finaliteit (vanaf het 3de jaar) voor de vakken waarvoor ze examen hebben. De moderne vreemde talen (Engels, Frans, Duits) volgen het systeem van Reproductie en Complexe vaardigheden (R en C).

6. EXAMENPERIODES

	AANTAL EXAMENPERIODES	GEWICHT TOEGEKEND AAN ELKE PERIODE
1STE GRAAD	3 examenperiodes (behalve voor de vakken met permanente evaluatie: lichamelijke opvoeding, ICT, muziek, beeld, techniek, godsdienst, mens en samenleving).	NVT In de eerste graad wordt geen jaartotaal berekend.
3DE JAAR	3 examenperiodes Met Pasen geen examen voor de 1-uursvakken (nl. aardrijkskunde – informatica aso – wetenschapsvakken met 1 uur per week onder voorbehoud van wijziging).	3 trimesters met gelijke waarde voor de vakken waarvoor er 3 examens zijn. Semester 1 telt voor 45 % en semester 2 voor 55 % voor de vakken waarvoor er geen examen is met Pasen.
4DE JAAR	3 examenperiodes voor alle vakken met minstens 3 uur les per week 2 examenperiodes voor de vakken met minder dan 3 uur les per week (nl. aardrijkskunde, informatica, Duits, godsdienst, geschiedenis, Engels en de wetenschapsvakken – deze laatsten worden niet geclusterd).	3 trimesters met gelijke waarde voor de vakken waarvoor er 3 examens zijn. Semester 1 telt voor 45 % en semester 2 voor 55 % voor de vakken waarvoor er geen examen is met Pasen.
3DE GRAAD	2 examenperiodes (december en juni).	Semester 1 telt voor 45 % en semester 2 voor 55 %.

EXAMENPERIODES

IN DE B-STROOM 1STE GRAAD EN
DE ARBEIDSMARKTGERICHTE FINALITEIT
(3 EN 4 O&L EN 5 EN 6 SALES)

1STE GRAAD 1 EN 2 BECO	PROJECTWEEK OPDRACHTEN ROND ÉÉN THEMA EINDE 2DE JAAR EXAMEN VOOR NEDERLANDS, FRANS, WISKUNDE EN ECONOMIE
2DE GRAAD O&L	PROJECTDAGEN EXAMENS VOOR NEDERLANDS, FRANS, ENGELS, WISKUNDE EN MAVO VOORAFGEGAAN DOOR OEFENMOMENT IN DE KLAS
3DE GRAAD SALES	BLOKSTAGE EXAMENS VOOR NEDERLANDS, FRANS, ENGELS, DUI TS, WISKUNDE EN MAVO

7. EXTRA ONDERSTEUNING

Leerlingen kansen geven om te groeien, betekent ook de nodige ondersteuning voorzien wanneer het moeilijker gaat én leerlingen die hier nood aan hebben extra uitdagen. We brengen de ouders steeds op de hoogte via een bericht op Smartschool.

- **De huiswerkklas:** leerlingen kunnen hier terecht om 16 u. op maandag, dinsdag en donderdag. Ze kunnen hier samenwerken aan een opdracht of elkaar uitleg geven. We voorzien hierbij geen actief toezicht. We verwachten dat de leerlingen op een rustige manier werken in Tonze (open ruimte middenschool) of in de Plaza (open ruimte college). Indien dit niet gebeurt, contacteert de opvoeder de ouders.
- **De begeleide studie:** leerlingen die nood hebben aan individuele studiebegeleiding en opvolging worden hier begeleid door een opvoeder. We bepalen met de cel leerlingenbegeleiding welke leerlingen uitgenodigd worden voor de begeleide studie.
- **Inhaaltoetsen:** leerlingen maken een toets wanneer ze afwezig waren. In de middenschool kan dit op maandag, dinsdag of donderdag om 16 u. Als leerlingen een taak niet tijdig hebben ingediend, moeten ze deze komen inhalen op vrijdag na 16 u. In het college gaat de inhaalklas door op woensdagnamiddag of op vrijdag na 16 u.
- **De Bijsprong:** zowel in het college als in de middenschool voorzien we na de schooluren extra ondersteuning voor een aantal vakken.

Het principe:

ofwel vraagt de **leerling zélf** om naar de Bijsprong te gaan voor een bepaald vak maar dit kan enkel na doorverwijzing door de vakleerkracht: de leerling spreekt zijn/haar eigen leerkracht aan en deze verwittigt dan de leerkracht die de les Bijsprong geeft;

ofwel **verplicht de vakleerkracht** de leerling naar de Bijsprong te gaan, bijvoorbeeld na een slechte toets of na een periode van afwezigheid.

VAK	BIJSPRONG	
	MIDDENSCHOOL	COLLEGE
wiskunde	wekelijks	wekelijks
Frans	wekelijks	3de en 4de jaar wekelijks
Engels	wekelijks	
Nederlands	wekelijks	

- **Individuele leer- of leefcoaching:** in samenwerking met de cel leerlingenbegeleiding en de leerkrachten die de lessen Leren Leren (1ste jaar) of Leeratelier (3de jaar) geven, is individuele ondersteuning door een leer- of leefcoach mogelijk. Meer info over het Leeratelier kan u lezen in onze brochure 2de graad.

- **Taalsteun/ledereen taalheld:** op advies van de basisschool zijn een aantal leerlingen aangemeld voor Iedereen taalheld. Daarbovenop nemen we een diataaltoets af bij alle leerlingen van het eerste jaar in de maand september. Op basis van deze resultaten bepalen we dan wie nood heeft aan extra taalondersteuning. Deze leerlingen krijgen dan 1 of meerdere lesuren na 16 uur bestaande uit volgende componenten:

LEESPROJECT	Leerlingen oefenen op technisch lezen en worden hierbij geholpen door zesdejaars.
HUISWERKKLAS ANDERSTALGEN	Leerlingen krijgen hulp bij het maken van opdrachten en via preteaching worden moeilijke lesonderdelen voorbereid.
CORRECT SCHRIJVEN	Basisregels van grammatica en spelling worden herhaald en hierop worden oefeningen gemaakt.

- **Huiswerkklas voor anderstaligen :** voor leerlingen met een andere moedertaal dan het Nederlands voorzien we extra hulp met deze lessen. Deze hulp bestaat uit extra ondersteuning voor grammatica (Nederlands) enerzijds en hulp bij allerlei (digitale) taken anderzijds.
- **Remediëring door de vakleerkracht zelf:** indien de resultaten na een examenperiode tegenvallen, zal de vakleerkracht een voorstel doen voor remediëring. De leerling ondertekent hiervoor een overeenkomst waarin hij/zij de REM aanvaardt en belooft om zich in te zetten. Normaliter starten we dit dus op bij het begin van het tweede trimester en rond de krokusvakantie voorzien we een evaluatiemoment: de leerkracht oordeelt of de leerling SPONTAAN doet wat er gevraagd werd. Indien niet, kan de leerkracht beslissen om de individuele REM stop te zetten. De geboden hulp is afhankelijk van het vak en kan bestaan uit een vorm van preteaching (de leerling krijgt teksten vooraf om goed voorbereid te zijn), het tonen van studiemateriaal voor een toets, het maken van extra oefeningen...



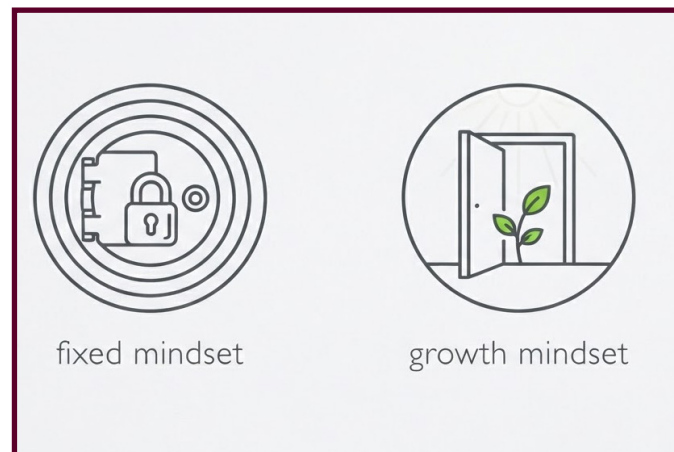
8.GROEIMINDSET

Veel jongeren en zeker tijdens de puberteit denken over zichzelf vanuit een fixed mindset: ze veronderstellen dat hun intelligentie vastligt, dat ze per definitie niet goed zijn in een bepaald vak en denken dat ze daardoor niet meer kunnen groeien.

Daarom zien ze inspanningen als nutteloos. “Zie je wel, ik mag nog mijn best doen “ik zal dat nooit kunnen”, is een gekende reactie. Een uitdaging gaan ze dan maar gewoon uit de weg en bij een slecht resultaat verliezen ze de moed. Kritiek wuiven ze weg en ze gaan ervan uit dat anderen wél goede resultaten halen gewoon omdat ze wel talent hebben voor dat vak.

We willen ernaar streven om bij leerlingen, ouders én leerkrachten een growth mindset te laten groeien: hier bepalen niet jouw intelligentie maar jouw wil en inspanning waartoe je in staat bent. Ook al ben je minder getalenteerd voor een bepaald vak (wat heel normaal is want je kan niet in alles goed zijn!), toch kan je mits inspanningen stappen vooruit zetten.

Hieronder een aantal tips over de juiste mindset bij leerlingen.



Hoe kijk je naar leren?

Fixed mindset

Capaciteiten liggen vast.

Vermijdt uitdagingen.

Kies liever voor wat makkelijk is.

Ziet fouten als falen.

Fouten bewijzen dat je het niet kunt.

Feedback voelt als beoordeling.

Het voelt vaak als kritiek.

Focus op presteren.

Het gaat om het resultaat.

Growth mindset

Capaciteiten ontwikkelen zich.

Gaat uitdagingen aan.

Ziet moeilijkheden als kansen.

Ziet fouten als leerkansen.

Fouten helpen je vooruit.

Feedback helpt groeien.

Het geeft je inzicht en richting.

Focus op leren en vooruitgang.

Het gaat om de ontwikkeling.

Je mindset bepaalt niet wat je vandaag kunt,
maar hoe je morgen groeit.

Vaste mindset gedachten

Dit doe ik niet, het lukt toch niet.

Ik snap er niets van en zal het nooit snappen.

Saa! Ik stop ermee!

Ik heb weeral fouten gemaakt.

Ik word nooit zo slim als mijn vriend(in).

Groeimindset gedachten

Ik probeer totdat het lukt.

Wat kan ik doen om het wel te begrijpen?

Het is lastig maar hoe kan ik dit aanpakken?

Niet zo erg, uit mijn fouten kan ik iets leren.

Hij/zij kan dat goed, misschien kan hij/zij mij helpen?

Ook als ouder kan u uw zoon/dochter helpen om te evolueren naar een groeimindset. Uit enquêtes bij onze leerlingen blijkt dat de wil om ouders niet te ontgoochelen een van de grootste factoren is bij leerlingen om gemotiveerd te zijn voor schoolwerk. Dit geldt vooral bij de eerste en tweede graad, in de derde graad vermindert dit aandeel omdat ze al concreet met hun toekomst bezig zijn. Er is niets mis met deze extrinsieke motivatie want onderzoek toont aan dat deze dan overgaat naar intrinsieke motivatie (dit betekent dat de leerling zelf weet waarom hij/zij wil bijleren) bij het ouder worden.

Hieronder een aantal tips om op een goede manier te reageren als ouder en zo een groeimindset te bevorderen:

Vaste mindset complimenten

De nadruk leggen op aangeboren talent: “Je bent goed in...”

Gaan alleen over het eindresultaat, de punten.

Gaan over de hele persoon en plakken een label op de leerling.

Er wordt een vergelijking gemaakt met de resultaten van andere leerlingen.

Groeimindset complimenten

De nadruk leggen op het feit dat iets aangeleerd werd: “Je hebt hard gewerkt voor...” De nadruk ligt op inzet.

Gaan ook over het leerproces en niet alleen over de punten.

Gaan over specifiek gedrag bij de prestatie die geleverd werd en geven geen label.

Er wordt een vergelijking gemaakt met andere prestaties van de leerling zelf en niet van andere leerlingen.

Groei-mindset thuis

- ... Praat over inspanning, niet over talent
- Omarm uitdagingen als kansen
- Vraag: wat heb je vandaag geleerd?
- Fouten zijn stappen naar vooruitgang
- Prijs het proces, niet alleen het resultaat ...

9. BETROKKENHEID VAN DE LEERLING

Naarmate de schoolloopbaan vordert, beschouwen we de leerlingen meer en meer als partners in hun leerproces en kunnen ze ook meer inspraak krijgen in de evaluatie. Dit zorgt ervoor dat leerlingen bewuster en doelgerichter leren. Een leraar die leerlingen de kans biedt om mee beoordelingscriteria op te stellen, kan bovendien nagaan in welke mate leerlingen de essentie vatten van wat ze aan het leren zijn.

De leraar zal de verantwoordelijkheid bij de leerlingen stimuleren door:

- hun leerproces en leerresultaat zelf te laten evalueren (zelfscan - zelfevaluatie);
- elkaar te laten evalueren (peerevaluatie);
- te leren evalueren in overleg met de leraar (co-evaluatie).



HOE DOEN WE DIT CONCREET?

1. LEERLINGENCONTACT

In elk leerjaar plannen we één of meerdere leerlingencontacten. De leerling bereidt dit voor via een dossierlijn in het Leerlingenvolgsysteem (Leefbegeleiding). Hierbij is het de bedoeling dat de leerlingen terugblikken op de zelfscan (zie volgende paragraaf) van kerst en concreet aantonen hoe ze aan hun actiepunten werken. Deze dossierlijn is enkel zichtbaar voor de leerling en de titularissen aangezien we de vertrouwensband belangrijk vinden.

De focus tijdens dit gesprek ligt meer op welbevinden dan op presteren. In de sleuteljaren, nl. het 2de, 4de en 6de jaar, wanneer leerlingen voor een belangrijke studiekeuze staan, wordt ook veel belang gehecht aan de begeleiding in dit proces.

De timing van de leerlingencontacten verschilt in middenschool en college. Het 3de t.e.m. 6de jaar zal op een woensdagvoormiddag in februari of maart thuis opdrachten maken en op het geplande uur naar school komen voor het leerlingencontact.

Voor het 6de jaar kadert dit leerlingencontact in het volledige traject van studiekeuzebegeleiding, startend met een infosessie over hoger onderwijs op school, gevolgd door de SID-IN beurs, het leerlingencontact, het talententraject en finaal het Studiecafé waarbij oud-leerlingen uitleg geven over hun studierichting. Ook de vakleerkrachten zijn dan beschikbaar om tijdens een oudercontact advies te geven over het hoger onderwijs.

2. ZELFEVALUATIE

We willen onze leerlingen stimuleren om n.a.v. bepaalde evaluatiemomenten over hun eigen leerproces te reflecteren. Ter voorbereiding van het oudercontact in december en juni vullen ze daarom een **ZELFSCAN** in.

Het doel? De leerlingen reflecteren zelf over wat goed gaat en wat nog beter kan en formuleren actiepunten.

Timing? Bij het inkijken van de examens in december en juni in het college en na het laatste examen in de middenschool.

Begeleiding?

- de leerlingen vullen dit zelfstandig in op een papieren fiche;
- deze fiche wordt gebruikt als vertrekpunt voor het gesprek tijdens het oudercontact waarbij de leerling verplicht aanwezig is;
- tijdens het leerlingencontact gaat de titularis in gesprek over het proces: slaagt de leerling erin zijn/haar actiepunten te realiseren en waarvoor is hulp nodig?



3. LEERSTRATEGIE EN WELBEVINDEN

In de lessen Leren leren (1ste jaar) en Leerautelier (3de jaar) maken de leerlingen kennis met verschillende leerstrategieën die ze dan ook uittesten bij het studeren voor toetsen. Ook de werking van het brein komt uitgebreid aan bod zodat ze ontdekken op welke manier zij het best tot leren komen.

In elk vak verwijzen de leerkrachten naar de ideale leerstrategie voor hun vak en geven ze ook de opdracht dit toe te passen. Prioritair kiezen we voor samenvattingen met het schema van Cornell, de witte bladmethode en zelf oefeningen maken.

“Wie zich goed voelt, presteert beter”. Dit weet iedereen. Daarom vinden we welbevinden cruciaal en volgt de cel leerlingenbegeleiding dit nauwgezet op. Om eventuele problemen te detecteren en om zelf kritisch te zijn voor ons beleid maken we gebruik van **APPWEL**, een digitale tool. Hiervoor vragen we evenwel de toestemming van de ouders en de leerling bij de start van het schooljaar.



MET VRAGEN OF BEDENKINGEN
KUNNEN JULLIE ALTIJD TERECHT
BIJ DE ENTHOUSIASTE LEDEN
VAN ONZE OUDERRAAD.



10. BETROKKENHEID VAN DE OUDER(S)

We hechten heel veel belang aan de participatie van de ouders in het leerproces. Onze tieners opvoeden tot jongeren die klaar zijn voor een complexe leefwereld waarin levenslang leren belangrijk is, doen we immers samen.

Op belangrijke momenten vinden we het cruciaal om u als ouder(s) ook te mogen ontmoeten. We maken graag tijd voor u op volgende momenten:

- infoavond voor de nieuwe leerlingen in september (1ste en 3de jaar en instappers);
- oudercontact in oktober (enkel eerste graad indien gewenst), bij het kerstrapport en het rapport in juni met de titularissen;
- vakoudercontact met een leerkracht naar keuze tijdens het tweede trimester;
- vrijblijvend oudercontact studiekeuze voor het 2de en 4de jaar (tijdens infoavond 3de graad) na de paasvakantie;
- het studiecafé voor onze 6de-jaars waarbij oud-leerlingen info delen over hun richting en het studentenleven in het algemeen.

Uiteraard mag u altijd zelf contact opnemen met de titularis, de vakleerkracht of de directie. Door een vlotte communicatie kunnen we immers veel problemen vermijden.

Wat verwachten wij als school van u, de ouder(s)?

1. Dat u een login maakt als ouder op [Smartschool](#) zodat u steeds op de hoogte bent. We durven hopen dat u deze info aandachtig leest en indien gevraagd, reageert. Zo vragen we bijvoorbeeld bij de start van een examenperiode om de keuze voor studie en maaltijden door te geven via een online bevraging (Smartschoolformulieren).

2. Dat u de resultaten van uw zoon/dochter opvolgt via [Resultaten](#). U kiest zelf de frequentie van de mails naar uw gewone mailaccount.

3. Maandrapport: op het einde van elke maand ontvangt u dit digitaal. We rekenen erop dat elke ouder dit aandachtig bekijkt en vragen hier geen bewijs van op papier. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de resultaten mee op te volgen.

4. Attituderapport: twee keer per jaar voorzien we zoals hoger uitgelegd een attituderapport. We verwachten dat u hierover in gesprek gaat met uw zoon/dochter.

5. Trimesterrapport: bij het trimesterrapport in december en in juni kan u via de module Oudercontact een overleg plannen met de titularis. Wij vinden het cruciaal om ALLE ouders tijdens dit oudercontact te kunnen ontmoeten en vragen u dan ook om deze data alvast in uw agenda te noteren.

6. Vrijblijvend: vakoudercontact en oudercontact studiekeuze. Bij de start van het 2de trimester (enkel 1ste graad) en na de paasvakantie (1ste graad en 4de jaar tijdens infoavond) kan u indien gewenst via de module oudercontact in Smartschool een gesprek aanvragen met de vakleerkracht naar keuze. Voor het 6de jaar kan dit tijdens het Studiecafé.

7. Infoavonden: we voorzien verschillende infoavonden (voor nieuwe leerlingen in september, over studiekeuze voor het 2de, 3de en 4de jaar en Studiecafé voor het 6de jaar). Indien het uw oudste zoon/dochter betreft, vinden we het belangrijk u op deze avonden te mogen ontmoeten. Na het infogedeelte voorzien we steeds de mogelijkheid om informeel in gesprek te gaan met de vakleerkrachten.

EVALUATIE- BELEID

ONZE VISIE OP EVALUEREN IN FUNCTIE VAN LEREN

Sint-Paulusschool
campus Sint-Jan
Berchmans

2026 - 2027

Kasteelstraat 14 8580 Avelgem
tel. 056 64 42 12
info.campussintjanberchmans@sintpaulus.eu