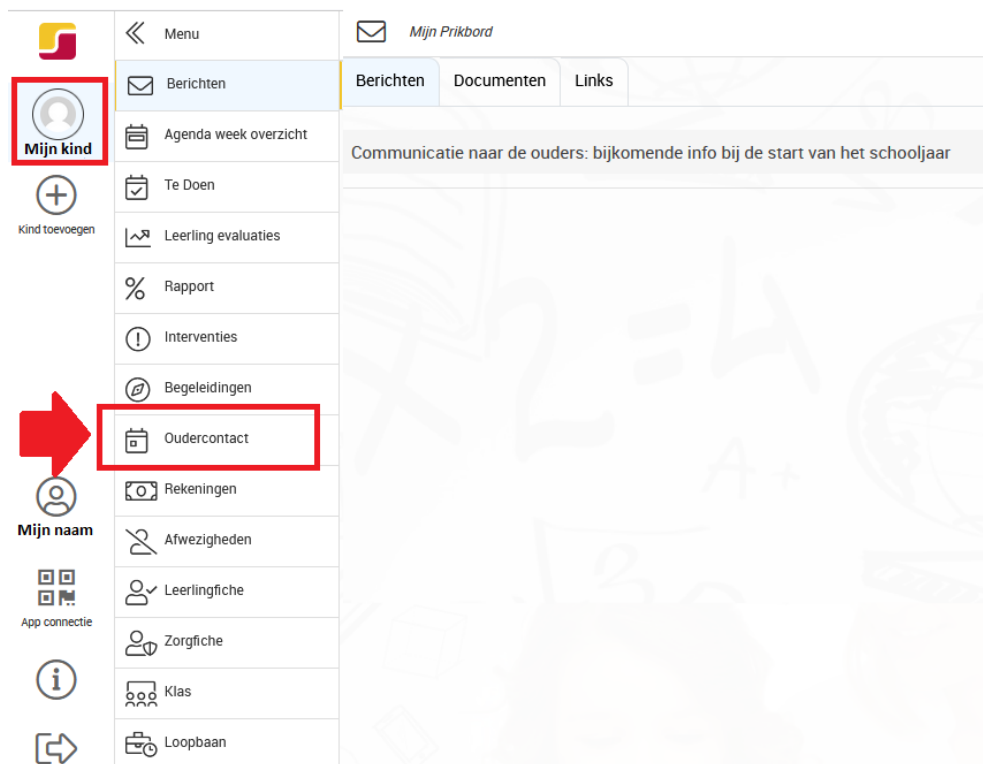


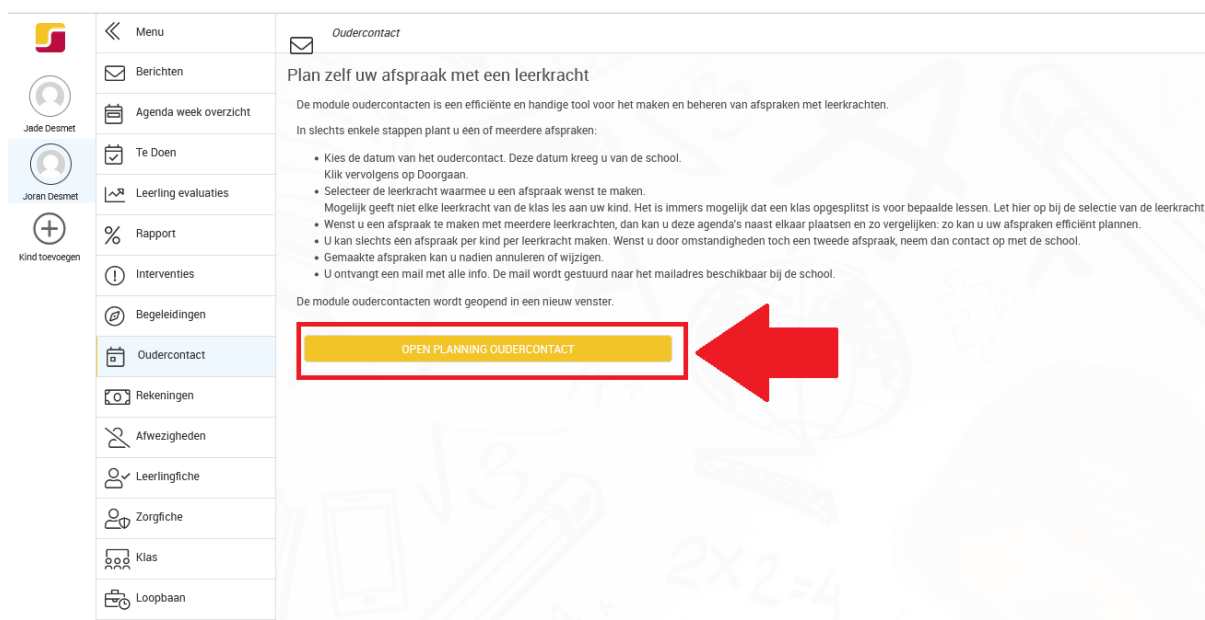
Een afspraak maken voor het oudercontact

Stap 1: Log in met uw gegevens op **Schoolware voor ouders** (Voor meer gedetailleerde info over inloggen, verwijzen we hierbij graag naar "Aanmelden in Schoolware voor ouders")

Stap 2: Op onderstaande schermafdruk ziet u links een menu. Klik hier op het item "**Oudercontact**".



Stap 3: Klik vervolgens op "**Open planning oudercontact**" om verder te gaan.



Een afspraak maken voor het oudercontact

Stap 4: Op het volgende scherm kan u kiezen of u een afspraak wil maken of als u een eerder gemaakte afspraak wil raadplegen of verwijderen. Kies hier voor “**een afspraak maken**”.



The screenshot shows the 'mijnonlineagenda' interface with a white dialog box titled 'Wat wenst u te doen?'. It contains two options: '> Een afspraak maken' and '> Een afspraak zoeken of verwijderen'. A blue arrow points to the first option. The top bar includes the logo and 'mijnonlineagenda' on the left, and 'NL FR EN' on the right. The footer contains '© Introlution 2003-2017'.

Stap 5: Selecteer op het volgende scherm de **datum** van het oudercontact en klik op “**Doorgaan**”.




The screenshot shows the 'mijnonlineagenda' interface with a white dialog box titled 'Kies de datum van het oudercontact waarvoor u een afspraak wenst:'. It features a date dropdown menu showing '30/06/2017', a checkbox labeled 'Ik zal niet aanwezig zijn tijdens het oudercontact op de hierboven vermelde datum.', and an orange 'Doorgaan' button. A blue arrow points to the date dropdown. The top bar includes the logo and 'mijnonlineagenda' on the left, and 'NL FR EN' on the right. The footer contains '© Introlution 2003-2017'.

⇒ **Tip:** Als u niet aanwezig kan zijn dan kan u dit hier aanduiden. De titularis ontvangt hiervan een melding.

Stap 6: Als u de vraag krijgt om een leerkracht te selecteren dan kiest u in de volgende stap de **naam van de leerkracht** met wie u een afspraak wenst en klik op “**Ok**”.

☞ Als het enkel mogelijk is om een afspraak te maken bij de titularis zal de naam van de Klastitularis al geselecteerd zijn.



The screenshot shows the 'mijnonlineagenda' interface with a white dialog box titled 'Kies een leerkracht voor een afspraak:'. It features a text input field containing 'Naam leerkracht' and an orange 'Ok' button. A blue arrow points to the input field. The top bar includes the logo and 'mijnonlineagenda' on the left, and 'NL FR EN' on the right. The footer contains '© Introlution 2003-2017'.

Een afspraak maken voor het oudercontact

Stap 7: Daarna kom je in de agenda van de titularis. Hier krijg je een overzicht van de beschikbare momenten. Vink het **tijdstip** van uw gewenste reservatie aan. Dit kan u doen door een vinkje aan te klikken in het vierkant naast het gewenste uur.

Uur	Leerling	Uur	Leerling	Uur	Leerling
<input type="checkbox"/> 13:10		<input type="checkbox"/> 13:40		<input type="checkbox"/> 18:00	
<input type="checkbox"/> 13:20		<input type="checkbox"/> 13:50		<input type="checkbox"/> 18:10	
<input type="checkbox"/> 13:30		<input type="checkbox"/> 14:00		<input type="checkbox"/> 18:20	
		<input type="checkbox"/> 14:10		<input type="checkbox"/> 18:30	
		<input type="checkbox"/> 14:20		<input type="checkbox"/> 18:40	
		<input type="checkbox"/> 14:30		<input type="checkbox"/> 18:50	
		<input type="checkbox"/> 14:40		<input type="checkbox"/> 19:00	
		<input type="checkbox"/> 14:50			
		<input type="checkbox"/> 15:00			
		<input type="checkbox"/> 15:10			
		<input type="checkbox"/> 15:20			
		<input type="checkbox"/> 15:30			
		<input type="checkbox"/> 15:40			
		<input type="checkbox"/> 15:50			
		<input type="checkbox"/> 16:00			
		<input type="checkbox"/> 16:10			
		<input type="checkbox"/> 16:20			

Stap 8: Als volgende stap krijgt u een scherm waarop u bovenaan nog eens de gekozen timing kan bekijken. Als u dit wenst kan u nog **extra informatie** vermelden voor de titularis en een **bevestigingsmail** aanvragen. U kan er ook voor kiezen om deze laatste via sms te ontvangen. Let wel op, dit is **een betalende optie** en **kost €0.50 per sms**. Als alles naar wens is klikt u op “Bevestigen”.

Wenst u een afspraak te maken op **vrijdag 30 juni 2017** om **13:40** uur bij **Naam leerkracht**

Extra informatie:

Wenst u een herinnering e-mail te ontvangen voor de afspraak?
 Ja Neen

Wenst u een herinnering SMS te ontvangen?
(Kost: 0,50 euro/SMS)
(Toon shortcode)
 Ja Neen

Bevestigen

© Introlution 2003-2017

Een afspraak maken voor het oudercontact

Stap 8: Controleer uw afspraak.

mijnonlineagenda woensdag 07/06/2017 11:40:17 NL FR EN

Baptiste Dhaene

Kies een leerkracht:
Realisaties Hout (8) ▾

vrijdag
30/06/2017

Mijn afspraken
Afdruk

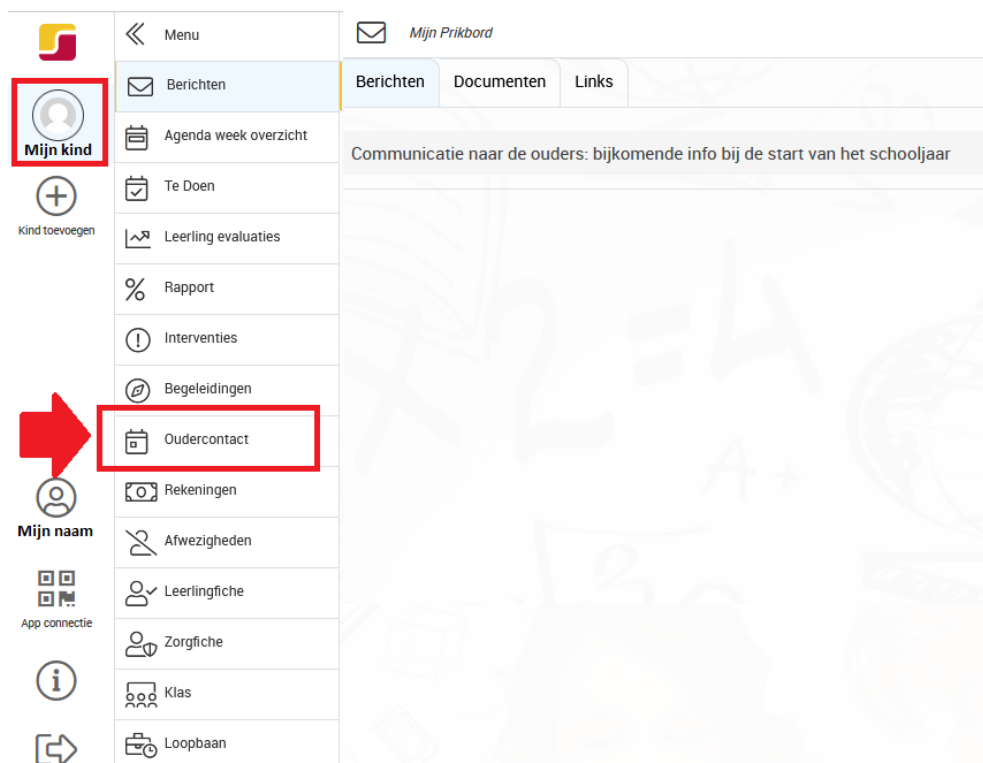
Uur	Leerling	Uur	Leerling	Uur	Leerling
<input type="checkbox"/> 13:10		<input type="checkbox"/> 13:40		<input type="checkbox"/> 18:00	
<input type="checkbox"/> 13:20		<input type="checkbox"/> 13:50		<input type="checkbox"/> 18:10	
<input type="checkbox"/> 13:30		<input type="checkbox"/> 14:00		<input type="checkbox"/> 18:20	
		<input type="checkbox"/> 14:10		<input type="checkbox"/> 18:30	
		<input type="checkbox"/> 14:20		<input type="checkbox"/> 18:40	
		<input type="checkbox"/> 14:30		<input type="checkbox"/> 18:50	
		<input type="checkbox"/> 14:40		<input type="checkbox"/> 19:00	
		<input type="checkbox"/> 14:50			
		<input type="checkbox"/> 15:00			
		<input type="checkbox"/> 15:10			
		<input type="checkbox"/> 15:20			
		<input type="checkbox"/> 15:30			
		<input type="checkbox"/> 15:40			
		<input type="checkbox"/> 15:50			
		<input type="checkbox"/> 16:00			
		<input type="checkbox"/> 16:10			
		<input type="checkbox"/> 16:20			

- ⇒ **Tip:** Als alles correct verlopen is, zal de naam van uw zoon/ dochter verschijnen in het door u gekozen slot.
- ⇒ **Tip:** Als u klikt op de knop "Afdruk" in het aangeduide kader kan u een afdruk van de gemaakte afspraak downloaden.

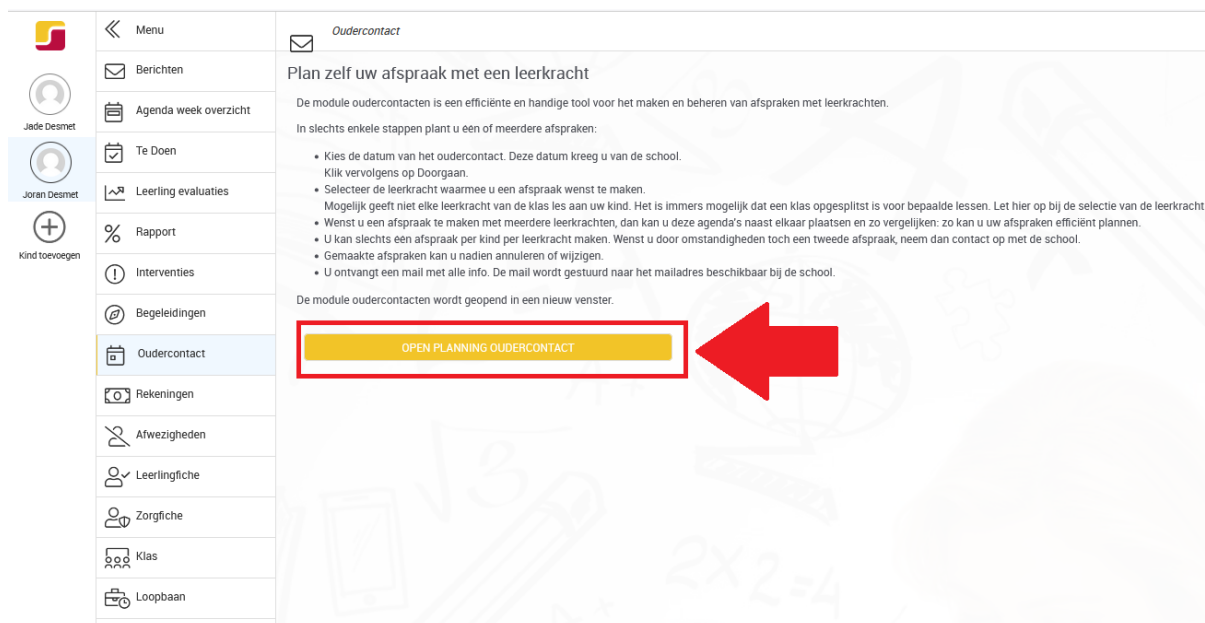
Een afspraak maken voor het oudercontact

Een gemaakte afspraak bekijken

Stap 1: Op onderstaande schermafdruk ziet u links een menu. Klik hier op het item “Oudercontact”.



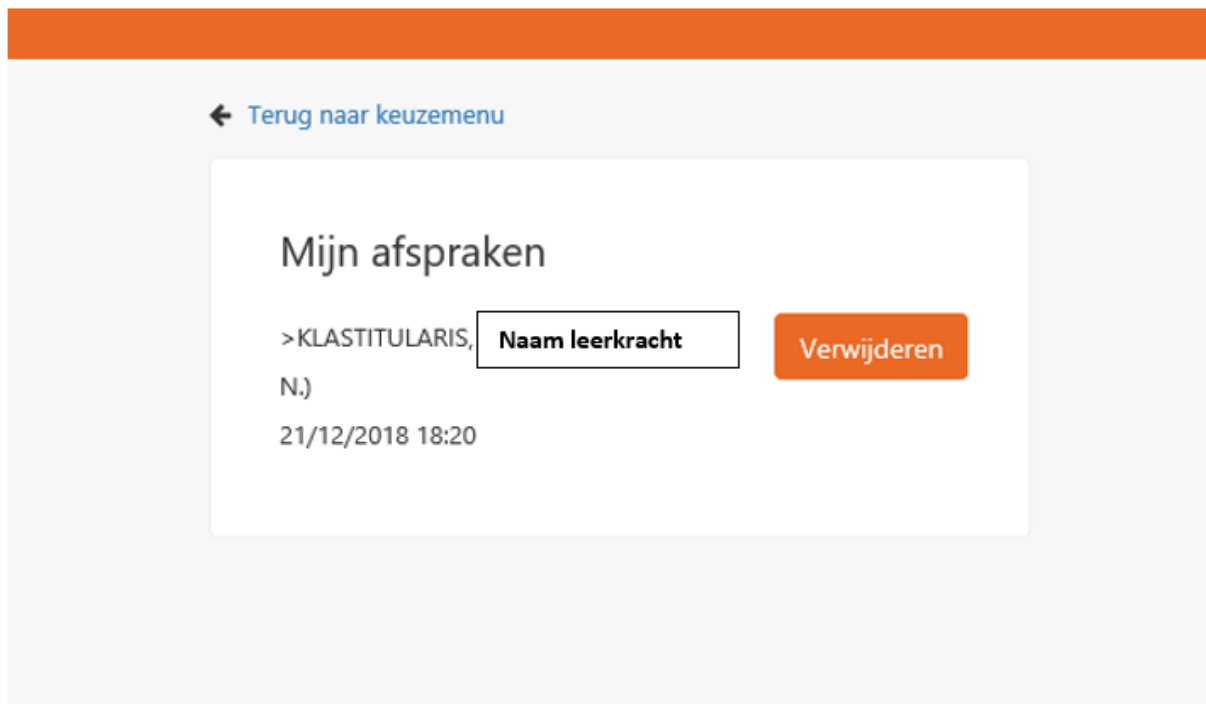
Stap 2: Klik op “Open planning oudercontact”.



Stap 3: Kies nu voor **“Een reeds gemaakte afspraak raadplegen of verwijderen”**.



Stap 4: Op onderstaande schermafbeelding ziet u een voorbeeld van een gemaakte afspraak.



Stap 5: Als u de afspraak zou willen verwijderen (bijvoorbeeld, op een nieuwe afspraak op een ander tijdstip te maken), dan klikt u op de knop **“Verwijderen”**. Anders kan u het scherm verlaten voor bovenaan te kiezen voor **“Terug naar keuzemenu”**.