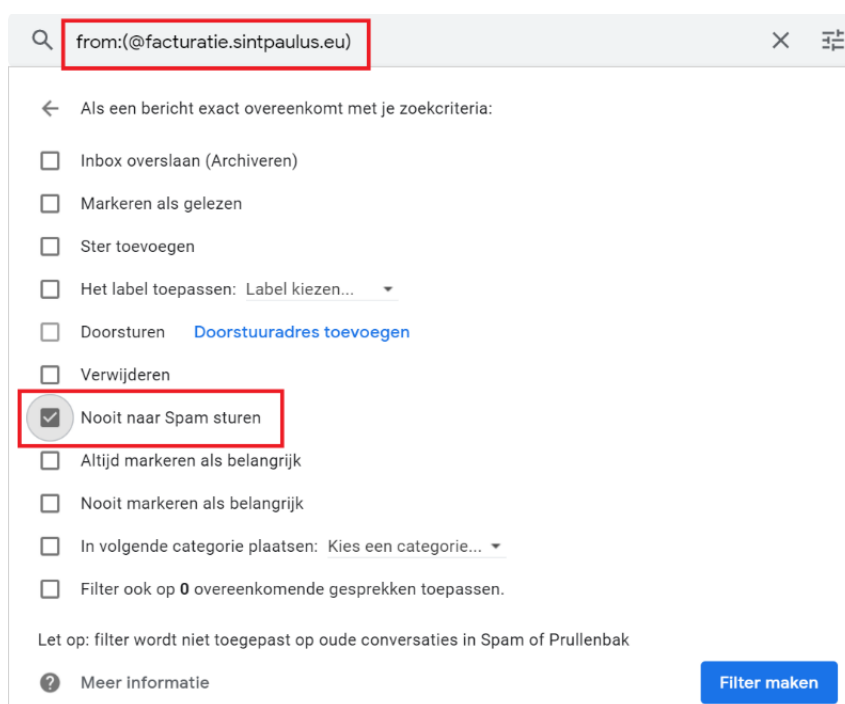


## GMAIL

1. Selecteer Instellingen bovenaan het scherm en kies **alle instellingen bekijken**.
2. Selecteer **Filters en geblokkeerde adressen**.
3. Maak een nieuwe filter aan.
4. In het veld **Van** noteert u **@sgsintpaulus.eu**
5. Klik op **Filter maken**.
6. Selecteer **Nooit naar Spam zenden**.
7. Klik op **Filter maken**.
8. **Herhaal** bovenstaande stappen ook voor het **@facturatie.sintpaulus.eu** domein van de gewenste campus.

[Klik op deze link voor meer informatie](#)



## Alternatief

Je kan ons e-mailadres ook toevoegen aan je contactpersonen.

1. Surf naar <https://contacts.google.com> en meld je aan.
2. Klik links bovenaan op Contact maken.
3. Vul bij het e-mailadres van de facturatie in en klik op Opslaan.