

De Sint-Paulusschool organiseert katholiek secundair onderwijs voor ongeveer 6700 leerlingen in Waregem, Anzegem en Avelgem. Om onze pedagogische missie optimaal te ondersteunen, zoeken we een Directeur algemene diensten die de niet-pedagogische domeinen aanstuurt en de ondersteunende processen verder uitbouwt en optimaliseert. De Directeur algemene diensten vormt samen met de Algemeen directeur de schakel tussen bestuursorgaan, domeinen en campussen. De domeinen financiën, facility en gebouwen, veiligheid en IT-beleid vallen onder de verantwoordelijkheid van de Directeur algemene diensten.

1. Takenpakket

Algemeen beleid

- Je levert, vanuit visie en expertise, input aan het algemeen beleid van de Sint-Paulusschool.
- Je bepaalt als lid van het beleidsvoorbereidend comité mee het dagelijks bestuur van de vzw.
- Je bent eindverantwoordelijke voor alle niet-pedagogische domeinen.
- Je superviseert de kwaliteitsvolle uitbouw van de ondersteunende diensten.
- Je volgt innovaties op en implementeert ze met oog voor de context van onze organisatie.
- Je overziet grote gehelen, vereenvoudigt complexe situaties en vertaalt strategie in heldere plannen.
- Je stuurt de technische directieraad aan waar ook de financieel directeur en de directeur facility & gebouwen deel van uitmaken.

Specifiek beleid

- De financieel directeur en de directeur facility & gebouwen rapporteren rechtstreeks aan jou.
- Samen met de financieel directeur ontwikkel je een accuraat financieel beleid.
- Samen met de directeur facility & gebouwen werk je een onderbouwd masterplan uit op basis van transparante criteria.
- Je superviseert het algemene IT-beleid.
- In samenwerking met de centrale preventiedienst bouw je aan een integraal veiligheids- en welzijnsbeleid voor personeel en leerlingen.
- Je bent verantwoordelijk voor de uitbouw van een centrale aankoopdienst (op te richten) en voor professionele aankoopprocessen.

2. Aanstellingsvoorwaarden

- Je beschikt over een masterdiploma en een bewijs van pedagogische bekwaamheid.

- Je hebt voldoende financieel en (bouw)technisch inzicht om deze domeinen aan te sturen.

3. Competentieprofiel

- Je combineert strategisch en oplossingsgericht denken.
- Je werkt doelgericht en gestructureerd aan innovatie.
- Je hebt een motiverende leiderschapsstijl. Je bent tegelijk coachend en besluitvaardig.
- Je bent IT-vaardig.
- Je bent bereid je te professionaliseren in functie van de noden van je opdracht.
- Je beschikt over sterke organisatorische vaardigheden en je bent flexibel in het uitvoeren van je opdracht.
- Veiligheid en duurzaamheid zijn voor jou vanzelfsprekende beleidsprincipes.

4. Ons aanbod

- Een gevarieerde en uitdagende opdracht met een gezond evenwicht tussen autonomie en verantwoordelijkheid enerzijds en samenwerking en ondersteuning anderzijds.
- Een gedreven team in een dynamische onderwijsorganisatie.
- Aanstelling in het ambt van directeur met salarisschaal 725 ([link](#) naar salarissimulator).

5. Aanwervingsprocedure

Kandideren:

- Mail vóór 14 april 2026 naar Francky Verschuere, voorzitter van het schoolbestuur: schoolbestuur@sintpaulus.eu.
 - Vermeld in het onderwerp: "directeur algemene diensten".
 - Voeg je cv en motivatiebrief toe met bestandsnamen "Naam Voornaam CV" en "Naam Voornaam motivatie".
- Vul ook het [formulier](#) in. Het automatisch antwoord bevestigt je kandidatuur.

Selectie:

- Na een selectie op basis van de brieven worden kandidaten uitgenodigd.
- Eerste gesprek: maandagavond 27 april 2026 vanaf 18u (reservedatum: zaterdagvoormiddag 25 april).
- Tweede gesprek: dinsdagavond 5 mei 2026 vanaf 18u (voor een beperkt aantal kandidaten).
- Alle kandidaten worden per e-mail op de hoogte gebracht.

Startdatum:

- De effectieve indiensttreding wordt in overleg bepaald en is mogelijk vanaf de beslissing van het schoolbestuur.

Wil je meer informatie over deze vacature? Contacteer dan Rik Desmet, directeur algemene diensten: rik.desmet@sintpaulus.eu.